I.I.S. "E. FERMI - G. FILANGIERI"
C.F. 81003410594 C.M. LTIS01700A
LT_IS01700A - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0010176/U del 15/11/2019 10:56:26

I.I.S. Istituto Istruzione Superiore
"E. Fermi - G. Filangieri" - Formia

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Formia,15/11/2019

All'Albo Online – Sito WEB

CIG: ZEC2AA8E1E

DETERMINA A CONTRARRE
Affidamento diretto sotto i 10.000 € fuori MEPA

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e s.m.i.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTO il P.T.O.F. d'istituto per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 131 del 14/03/2019;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 43 del 23/10/2017, modificato con delibera n. 124 del 11/02/2019 e aggiornato con delibera n. 136 del 14/03/2019;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[…] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso*

da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta* […]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e alla L. 14 giugno 2019, n. 55 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la prof.ssa Rossella MONTI, D.S. dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di acquistare toner per la sede "Filangieri";

TENUTO CONTO che le convenzioni quadro della CONSIP non prevedono materiale di tal tipo, come da allegata scheda di rilevazione stampata dal servizio "Acquistinrete" alla data di pubblicazione della presente determinazione;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro*";

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;

VISTO il preventivo n. 57 del 13/11/2019 della ditta E.OFFICE;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 152,00 IVA esclusa, (€ 33,44 IVA, pari a € 185,44 inclusa);

CONSIDERATO che da indagine di mercato si è individuata la ditta E.OFFICE srl – via Appia,709/711 – 04028 Scauri (LT), P. IVA 02435360595, che espone per il servizio/fornitura che si intende acquisire un prezzo inferiore a quello riscontrato nel MEPA;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione*»;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **ZEC2AA8E1E**;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 152,00, oltre IVA (pari a € 185,44 IVA compresa) trovano copertura nel bilancio annuale per l'anno 2019;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto materiale di pulizia all'operatore economico E.OFFICE srl, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 185,44, IVA inclusa (€ 152,00 + IVA pari a € 33,44).

Art. 3

Di autorizzare la spesa complessiva € 185,44 IVA inclusa da imputare sul capitolo A 03 - 3 – Funzionamento didattico dell'esercizio finanziario 2019.

Art. 4

La **fornitura/prestazione del servizio** di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 15 giorni dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo.

Art. 5

Di approvare l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

Art. 6

Di nominare il D.S. prof.ssa Rossella MONTI quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto.
Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: **ltis01700a@pec.istruzione.it**.

Art. 8

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella MONTI

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE E. FERMI - G. FILANGIERI FORMIA (LT)

I.I.S. "E. FERMI - G. FILANGIERI"
C.F. 81003410594 C.M. LTIS01700A
LT_IS01700A - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0010176/U del 15/11/2019 10:56:26

I.I.S. Istituto Istruzione Superiore
"E. Fermi - G. Filangieri" - Formia

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Formia, 15/11/2019

All'Albo Online – Sito WEB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le convenzioni CONSIP attive;
VISTA l'assenza di convenzioni attive relative alla fornitura di toner;
VISTA la necessità di procedere in tempi brevi all'acquisto di toner vari per l'aula scrutini della sede "Filangieri";

DICHIARA

che non vi sono convenzioni CONSIP attive relative alla fornitura di toner.
La stampa della ricerca delle convenzioni attive costituisce parte integrante della presente dichiarazione.

I.I.S. "E. FERMI - G. FILANGIERI"
C.F. 81003410594 C.M. LTIS01700A
LT_IS01700A - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0010176/U del 15/11/2019 10:56:26

PRODOTTI, MATERIALI E CONSUMABILI 3

Stampanti 15	CONVENZIONI	31/10/2018
BENI	MERCATO ELETTRONICO	07/06/2017
Stampanti 14	CONVENZIONI	11/01/2017

RIFIUTI 3

SERVIZI	MERCATO ELETTRONICO	08/06/2017
BENI	MERCATO ELETTRONICO	07/06/2017
Servizi di raccolta e trasporto a recupero/smaltimento dei rifiuti sanitari	SISTEMA DINAMICO	29/12/2016

SANITÀ, RICERCA E WELFARE 34

Tomografi a risonanza magnetica (RM) 2	ACCORDI QUADRO	
Angiografi fissi 3	CONVENZIONI	12/11/2019
Stent coronarici	ACCORDI QUADRO	11/11/2019

TO 10

Servizi di assistenza tecnica per le Autorità di Gestione e di Certificazione PO 2014-2020

Servizi di assistenza tecnica per le Autorità di Gestione e di Certificazio...	CONVENZIONI	27/07/2019
Gestione integrata delle trasferte di lavoro 3	ACCORDI QUADRO	06/02/2019
Convenzione stipulata dalla Città metropolitana di Milano per l'acquisto de...	CONVENZIONI	07/05/2018

STRADE, VERDE PUBBLICO E GESTIONE DEL TERRITORIO 6

Servizio Luce 4	CONVENZIONI	12/02/2019
Gestione ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubb...	ACCORDI QUADRO	19/12/2018
Gestione ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubb...	ACCORDI QUADRO	19/12/2018

VEICOLI, MOBILITÀ E TRASPORTI 13

Veicoli in acquisto 10	CONVENZIONI	31/10/2019
Veicoli in noleggio 14	CONVENZIONI	04/09/2019
Veicoli per le forze di sicurezza in acquisto 3	CONVENZIONI	28/08/2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella MONTI

……

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI - G. FILANGIERI" FORMIA (LT)