I.I.S. "E. FERMI - G. FILANGIERI"
C.F. 81003410594 C.M. LTIS01700A
LT_IS01700A - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0001018/U del 06/02/2019 14:59:37

CUP:B87I17000440007

Formia (LT), vedi segnatura

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.- Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-124

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "10.2.5A-FSEPON-LA-2018-124", approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID/27530 del 12/07/2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. AOODGEFID/28610 del 13/07/2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;
- con nota prot.n. AOODGEFID/ 9284 del 10/04/2018, ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.1.1A definita dal seguente codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-124, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019 e come termine per la sua chiusura amministrativo-contabile il 31 dicembre 2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2018;

VISTO	il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-124;
CONSIDERATO	che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
VISTO	l'Avviso pubblico interno di reclutamento tutor ;
VISTA	la graduatoria definitiva per tutor interni pubblicata all'albo online dell'Istituto;
VISTO	il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

Il Tutor Serino Gerardo, natO a Avellino, il 20/07/1987, residente a Avellino, via F. Giancola, 149, CAP 83100, C.F. SRNGRD87L20A509D, quale destinatario dell'incarico di tutor nell'ambito del progetto "Dentro le Sieci: un percorso di archeologia industriale", codice nazionale 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-124.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Al Tutor Serino Gerardo è affidato l'incarico di tutor del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-124, MOD.2, tipologia "Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)", titolo "Adottare un monumento locale", per n. 30, che si svolgeranno presso la/le sede/sedi individuata/e dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine dei corsi suddetti.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti dell'Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso , calendario didattico;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  - registra le anagrafiche brevi ;
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - invia l'orario agli esperti;
  - provvede alla gestione della classe;
  - documentazione ritiri;
  - registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
  - attuazione verifiche (registrazione risultati);
  - emissione attestati;
  - descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
  - coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
  - espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 22,61 (ventidue/61) lordo dipendente pari a € 30,00 (trentaeuro/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed tutor, come da CCNL di comparto

vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.
L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.
Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.I.S. Fermi Filangieri per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedete in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.
In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.
L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici, i dati personali forniti dall'tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. l96/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Rossella Monti

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Cassino (FR).

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Monti

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, _____ Firma, _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Data, _____ Firma, _____

Firmato da:
MONTI ROSSELLA
Codice fiscale: MNTRSL56P46D708J
06/02/2019 14:54:42