

Prot. 14260/VL2

Formia 15/11/2017

Banca Popolare del Cassinate  
UNICREDIT  
Banca di Credito Popolare  
INTESA SAN PAOLO SPA  
UNIPOL ROMA

[poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

**OGGETTO: BANDO di Gara per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa - durata 4 anni - Codice C.I.G. Z8A20BE547**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di quattro anni;

**VISTO** il D. Lgs. 50 del 20016 e successive modifiche e integrazioni con il D.lgs n. 56/2017;

**VISTO** l'art. 16 del D.l. 44/2001;

**VISTA** la proposta del M.I.U.R. relativa al rinnovo della convenzione di cassa ( nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nelle legge 135/2012);

**Precisato** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

### INVITA

Codeste Spettabili Aziende di Credito a far pervenire la propria offerta alla scrivente istituzione scolastica, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano, entro e non oltre le ore **12,00 del 02 dicembre 2017**, pena l'esclusione dalla gara, il plico dovrà essere sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "**Affidamento del Servizio di Cassa**".

**Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.**

Si riporta di seguito l'indirizzo per la consegna delle offerte:

**IIS "FERMI-FILANGIERI" di FORMIA – Via Della Conca, 37 04023 FORMIA**

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, riportanti la seguente dicitura:

**Busta n. 1 "Affidamento del Servizio di Cassa - Documentazione Amministrativa" – All. A**

**Busta n. 2 "Affidamento del Servizio di Cassa - Dichiarazione di offerta tecnica" – All. 3**

**Busta n. 3 "Affidamento del Servizio di Cassa - Dichiarazione di offerta economica" – All. 4**



La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Si prega quindi di prendere visione degli orari di apertura degli uffici poiché non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'istanza di partecipazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II – Prot. n. 5919 del 20/9/2012, il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati nella sez. "Pubblicità Legale" del sito web dell'Istituzione Scolastica [www.iisfermifilangieriformia.it](http://www.iisfermifilangieriformia.it) e inviati alla casella e-mail messa a disposizione da Poste Italiane [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it) per la pubblicazione, sul proprio sito dei riferimenti del bando.

La convenzione avrà durata **quadriennale a far data dal 01/01/2018**.

#### **Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

La **busta n. 1** dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgv. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni;
  - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
  - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune dove ha sede la scuola;
  - i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.



L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **Offerta tecnica (busta n. 2)**

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica

### **Offerta economica (busta n. 3)**

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica (quest'ultima in bollo da **euro 16,00**).

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.L. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

In caso di parità saranno presi in considerazione i seguenti criteri di preferenza:

- a) Il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.
- b) Sorteggio.

### **Procedura di aggiudicazione:**

Il presente appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016 e successive modificazioni da valutarsi sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti).

L'Amministrazione scolastica potrà, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata anche in presenza di n. 1 sola offerta valida pervenuta, sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **Durata della Convenzione:**

La durata della convenzione si deve intendere di anni 4 (quattro) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005).

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, lett. B, del D.Lgs. 50/2016.



### Cause di esclusione dalla gara:

L'Istituto Scolastico potrà escludere dalla gara i concorrenti nei casi in cui :

- a) il plico non risulti pervenuto entro il termine e luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti;
- b) le offerte siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

### Apertura delle buste

**L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 12,00 del 05/12/2017**, presso la Sede dell'Istituzione Scolastica, in Via della Conca, 37 – 04023 Formia (Lt). Chiunque potrà presenziare all'apertura delle offerte ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di apposita procura e di documento d'identità del delegante e del delegato, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

L'esame approfondito della regolarità della documentazione prodotta e della valutazione tecnica ed economica sarà effettuato in data successiva. Il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione provvisoria del miglior offerente ed alla pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Istituto [www.iisfermifilangieriformia.it](http://www.iisfermifilangieriformia.it) (Sez. "Pubblicità legale").

Dopo l'individuazione del miglior offerente, al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica procederà alle verifiche necessarie di quanto contenuto nelle dichiarazioni effettuate dallo stesso e ad acquisire i documenti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, anche in questo caso previo espletamento delle verifiche necessarie, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

Resta inteso che:

1. Le spese di stipula della convenzione e ogni altra conseguente sono a totale carico del contraente.
2. Non sono accettate offerte via fax, via e-mail / PEC o in busta aperta o senza le diciture di cui sopra.
3. L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l'offerente sarà escluso dal procedimento.
4. L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Ai sensi dell'art. 77, c. 12 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.



**Trascorsi 35 giorni** dalla data di pubblicazione sul sito, senza che siano proposti ricorsi, **l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva**. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

**Varianti** – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

**Trattamento dati personali** – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il Presente bando è pubblicato sul sito della scuola: [www.iisfermifilangieriformia.it](http://www.iisfermifilangieriformia.it)

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito della scuola: [www.iisfermifilangieriformia.it](http://www.iisfermifilangieriformia.it)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Rossella Monti)  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

**Allegati:**

- Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (Allegato 1);
- Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa (Allegato 2)
- Dichiarazione di offerta tecnica (Allegato 3)
- Dichiarazione di offerta economica (Allegato 4).
- Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa (Allegato A)