



Unione europea



REGIONE  
LAZIO



Prot. n. 11893/v.10

Formia, 29/09/2017

Al Sito web – Albo

Agli Operatori economici

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE**

**CIG 7209389003**

VISTO il D.lgs. 50/2016 ed il D.lgs 163/2006;

VISTO il Piano di interventi finalizzati all'integrazione scolastica e formativa degli allievi con Disabilità per l'a.s. 2017-2018 della Regione Lazio

VISTO il finanziamento a valere sul POR FSE 2014-2020 Asse II - Inclusione sociale e lotta alla povertà, Priorità 9i, Obiettivo specifico 9.2 "Incremento dell'occupabilità della partecipazione al mercato delle persone maggiormente vulnerabili".

VISTO il progetto educativo denominato " NOI e GLI ALTRI" presentato da questa Istituzione Scolastica alla Regione Lazio in data 21.07.2017 con prot. n. 10167/C27E;

VISTO il DD G08921 del 23/06/2017- Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione Scolastica e formativa degli allievi con disabilità – Assistenza Specialistica anno scolastico 2017-18"- Approvazione elenco delle Istituzioni Scolastiche destinatarie dei finanziamenti.

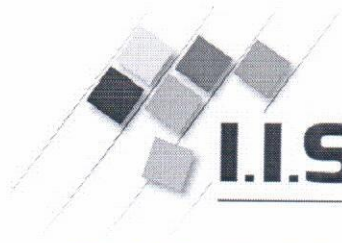
VISTA la Determinazione della Regione Lazio n. G11446 del 09/08/2017 con cui sono stati assegnati i fondi per l'anno scolastico 2017-2018 a Questa Istituzione per l'affidamento del Servizio di Assistenza Specialistica ;

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRIO17012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)



CONSIDERATO CHE questa Istituzione Scolastica ha necessità di affidare il Servizio di Assistenza Specialistica per gli alunni diversamente abili iscritti in tempi utili per il corretto avvio dell'a.s. 2017/2018;

DATO ATTO che gli Enti da invitare a presentare offerta sono individuate tra le Associazioni, Cooperative o Onlus nel settore dell'Assistenza a ragazzi con disabilità presenti sul territorio e che è garantito il principio di rotazione, trasparenza e parità di trattamento;

RITENUTO pertanto di procedere in merito, tanto premesso, si invita a presentare apposita offerta da valutare comparativamente nell'ambito di procedura negoziata, come da normativa vigente, finalizzata alla scelta dell'operatore economico (cooperativa, associazione, onlus ecc.) e dei relativi esperti.

Resta inteso che al predetto operatore economico sarà conferita l'attuazione del progetto in parola mediante sottoscrizione di un contratto di servizi (art. 1655 ss. del Codice civile), che preveda l'impiego di psicologi per sportello di ascolto e per interventi con alunni H nelle classi, educatori professionali e con competenza su problematiche dello spettro autistico, operatore socio-sanitario di supporto alle autonomie, assistenti educativi culturali e assistenti sociali unicamente allorché la Regione Lazio avrà disposto la relativa assegnazione economica che sarà erogata con un anticipo del 30% fino a cocorrenza dell'intero importo.

Le modalità organizzative saranno opportunamente stabilite in apposita riunione in avvio delle attività del Progetto "NOI e GLI ALTRI" e il monte ore effettivamente disponibile sarà distribuito uniformemente sull'intero periodo di svolgimento delle attività didattiche, previa ricognizione dei bisogni e definizione degli interventi, in base alle risorse finanziarie che saranno effettivamente assegnate ed ai corrispettivi orari offerti. All'operatore economico aggiudicatario saranno altresì affidate, senza oneri aggiuntivi, le attività di:

- ✓ progettazione/rimodulazione/coordinamento delle attività indicate nel Progetto "NOI e GLI ALTRI", allegato al presente avviso (All.D);
- ✓ raccordo con gli operatori A.U.S.L. e con i referenti provinciali;
- ✓ raccordo con Consigli di classe, GLHO e il GLI;
- ✓ monitoraggio in itinere e finale.

Nell'ambito della presente procedura selettiva:

- l'IIS FERMI-FILANGIERI di Formia assume la denominazione di "Istituto";
- l'Operatore economico invitato a presentare l'offerta assume la denominazione di "Concorrente";
- l'Operatore economico aggiudicatario della gara assume la denominazione di "Concessionario".

## 1 Oggetto e Durata del Contratto

Le prestazioni specialistiche oggetto della presente procedura di affidamento sono quelle rientranti nella competenza dell'ente locale, come definite dall'art. 13 -3° comma- della Legge n. 104/1992, dall'art. 139 del D.Lgs. n. 112/1998 e dalla Circolare Ministeriale (Pubblica Istruzione), prot. n. 3390/2001 e successive modifiche e integrazioni. Tali prestazioni, rispondenti all'esigenze progettuali dell'Istituto e alle indicazioni del Piano di interventi finalizzati all'integrazione scolastica e formativa degli allievi con Disabilità per l'a.s. 2017-2018 della Regione Lazio, devono essere implementate nel progetto da realizzare in costanza di finanziamento per il prossimo a.s. 2017/18. Con l'inizio delle attività il progetto, d'intesa con il Concessionario, potrà essere opportunamente rivisto.

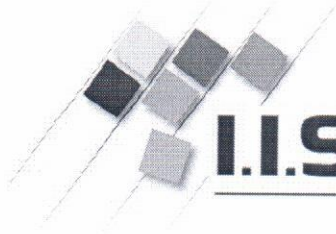
## 2 Obblighi del Concessionario

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [Itis01700a@istruzione.it](mailto:Itis01700a@istruzione.it) - pec: [Itis01700a@pec.istruzione.it](mailto:Itis01700a@pec.istruzione.it)



Il Concessionario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art. 1 che deve essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto: la distribuzione settimanale delle ore di assistenza è modificabile, previa redazione di appositi accordi, per far fronte alle reali necessità.

Il Concessionario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli studenti, di cui sia venuto a conoscenza in ragione della propria attività.

Il Concessionario è garante della verifica dei requisiti di moralità e dell'idoneità fisica del personale da impiegare: eventuali carenze, accertate sulla base di riscontri oggettivi e segnalate al Concessionario, sono causa di sostituzione del personale.

Il Concessionario si obbliga al rispetto delle vigenti disposizioni di carattere legislativo, regolamentare e contrattuale sul trattamento giuridico, economico, previdenziale, assistenziale e antinfortunistico del personale da impiegare.

Il Concessionario è responsabile civilmente e penalmente verso l'Istituto ed i terzi, ivi compresi gli utenti del servizio e gli addetti ai lavori, di tutti i danni di qualsiasi natura a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio di assistenza specialistica, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, e si obbliga a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia o altro che possa derivare direttamente o indirettamente dal servizio stesso, senza apposizione di clausole limitative della responsabilità.

### 3 Fatture e Pagamenti

L'Istituto s'impegna a corrispondere periodicamente quanto dovuto al Concessionario, previo controllo di regolarità di cui al D.M. 18.01.2008, n. 40, entro trenta giorni dalla presentazione di idoneo documento fiscale con allegati i fogli delle firme di presenza per le attività rese dal proprio personale, convalidati dal Concessionario e verificati dall'Istituto.

I predetti fogli firma nominativi riportano le singole date di esecuzione delle prestazioni e l'orario di ingresso e di uscita, con firma apposta dall'operatore professionale all'inizio e al termine del servizio.

Le fatture riportano le ore di servizio effettivamente rese nel periodo considerato totalizzate in base ai corrispettivi orari lordi onnicomprensivi convenuti per l'intera durata del contratto.

Non sono rimborsabili le spese riferite alle attività svolte dallo psicologo team leader per progettazione/rimodulazione/coordinamento, raccordo con gli operatori A.U.S.L./referenti provinciali e monitoraggio in itinere e finale del progetto.

### 4 Risoluzione del Contratto

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile, con tutte le conseguenze di legge e senza pregiudizio all'azione legale di risarcimento dei danni, in ciascuno dei seguenti casi:

- ✓ per motivi di interesse pubblico, in qualsiasi momento;
- ✓ in caso di fallimento o frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- ✓ in caso di abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- ✓ per inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, antinfortunistico, riferite al personale in servizio;
- ✓ in caso di subappalto o cessione del servizio o di parte di esso;
- ✓ per la mancata assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 03.08.2010, n. 136 e smi.

## 5 Condizioni di Partecipazione

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere unica, fissa, invariabile, gratuita, valida per l'intero periodo finanziato dalla Regione Lazio per l'a.s. 2017/18, contenuta in un plico sigillato recante la denominazione del Concorrente e la dicitura "Offerta Assistenza Specialistica" e dovrà pervenire all'Istituto, con qualsiasi mezzo, ad esclusivo rischio del Concorrente, entro le ore 12.30 del prossimo 26 settembre 2017.

Non farà fede la data del timbro postale e, pertanto, non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione.

Il plico di che trattasi dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste sigillate e contrassegnate dalle seguenti locuzioni:

- "Busta 1 –Documentazione Amministrativa";
- "Busta 2 –Offerta Tecnica".

### Busta n. 1 –Documentazione Amministrativa

La busta n. 1 dovrà contenere:

- il modulo Allegato B "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà";
- copia del documento di identità personale del titolare/legale rappresentante che sottoscrive tutte le dichiarazioni e le offerte richieste.

### Busta n. 2 –Offerta Tecnica

La busta n. 2 dovrà contenere:

- il modulo Allegato C "Dichiarazione di impegno";
- il modulo allegato D "Tabella di valutazione";
- elenco nominativo degli esperti, comunque non meno di sette unità, che saranno incaricati del servizio di assistenza specialistica con indicazione delle rispettive qualificazioni, quali psicologi e/o educatori professionali, assistenti educativi culturali (AEC) e assistenti sociali con competenze ed esperienze documentate.

## 6 Disciplinare di Gara e Aggiudicazione

L'Istituto si riserva di aggiudicare il progetto attraverso una valutazione che avverrà in due fasi : una prima fase di istruttoria formale , volta a valutare i requisiti di ammissibilità dell'offerta e la completezza della documentazione richiesta e, in seconda battuta, attraverso una valutazione ponderale dei requisiti indicati nell'offerta tecnica ammessa previa accettazione degli impegni di cui all'allegato C.

Il Progetto verrà affidato al Concorrente che, ferme restando le prescrizioni precedenti e successive e il possesso dei requisiti di cui alla "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (Allegato B), avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo per effetto della graduatoria compilata in funzione degli indicatori previsti dalla Tabella di valutazione (Allegato D) per effetto delle dichiarazioni di cui all'offerta tecnica. Come indicato dalle Linee guida regionali, nella scelta del personale specialistico qualificato, le Istituzioni Scolastiche, ove necessario, cercheranno di favorire la continuità del personale che ha avviato nei precedenti anni scolastici percorsi positivi ed efficaci.

L'Istituto potrà affidare il servizio anche in presenza di un'unica offerta, considerata congrua e formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito parimenti, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione

all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai Concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione, riserva o pretesa.

Non saranno prese in considerazione le offerte formulate diversamente dalle descritte condizioni, quelle espresse in modo indeterminato, quelle plurime, alternative, condizionate, incomplete e quelle proponenti condizioni e servizi inferiori a quelli richiesti.

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere, anche solo a mezzo fax, di completare o fornire chiarimenti sui documenti presentati.

L'apertura dei plichi e della busta n. 1 avverrà in seduta pubblica, presso la sede legale dell'Istituto, alle ore 12:45 del 26/09/2017. Per ogni Concorrente partecipante potrà assistere un rappresentante munito di specifica delega e di valido documento di riconoscimento. L'apertura della busta n. 2 avverrà a seguire, nello stesso giorno.

Il risultato della procedura di affidamento sarà pubblicato sul sito web e albo istituzionale.

L'Istituto procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del Concorrente che avrà riportato il più alto punteggio complessivo e lo inviterà contestualmente a presentare i seguenti documenti:

- a. curriculum formativo-professionale e documenti comprovanti il possesso dei prescritti requisiti di studio abilitanti all'esercizio dell'attività professionale intestati a tutti gli esperti da impegnare nella realizzazione del progetto di assistenza;
- b. dichiarazione di eventuale pregressa positiva collaborazione con l'I.I.S. Fermi-Filangieri sulla stessa tipologia di intervento di assistenza specialistica.
- c. dichiarazione sostitutiva ai fini della richiesta del documento unico di regolarità contributiva;
- d. dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136 e smi.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate: l'accertamento di eventuali difformità comporterà le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e la contestuale aggiudicazione provvisoria del servizio in favore del Concorrente che segue in graduatoria.

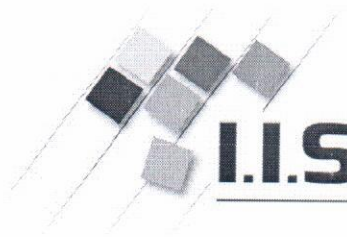
La titolarità del progetto, il coordinamento, la gestione, la rendicontazione, i rapporti con la Regione nonché le relative comunicazioni restano, in ogni caso, in seno a Questa istituzione scolastica.

Resta inteso che una volta avviato il servizio, secondo le modalità di affidamento scelte dall'Istituzione, ad inizio anno e in assenza di disservizi tali da comportarne una opportuna modifica, è necessario mantenerne la continuità fino alla fine dell'anno scolastico.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

## **7 Trattamento dei dati personali**

Le informazioni e i dati acquisiti dall'Istituto per effetto del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in sua funzione e con garanzia di riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi informatici e cartacei, secondo le prescrizioni di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni. Con l'invio dell'offerta, il Concorrente esprime il suo consenso al predetto trattamento dei dati che potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della procedura di selezione, ne facciano espressa richiesta.



**ALLEGATI**

Progetto " NOI E GLI ALTRI" (Allegato A)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato B)

Modulo di presentazione delle dichiarazioni di impegno (Allegato C)

Tabella di valutazione (Allegato D)



Il dirigente scolastico  
**Rossella Monti**