

P 7142/c2301

15 MAG 2017

## DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO

**CONSIGLIO DI CLASSE V SEZIONE B**

**INDIRIZZO/ARTICOLAZIONE: S.I.A.**

**ANNO SCOLASTICO 2016/2017**



Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri" (LTTD017011) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD017011) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituta: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

**Dirigente Scolastico ROSSELLA MONTI**

<b>COMPONENTE DOCENTE</b>	
<b>MATERIA</b>	<b>COGNOME NOME</b>
Italiano e storia	Gennarina Gioia
Diritto e economia politica	Carollo Andrea
Economia aziendale	Fracaro Sandra
Matematica	La Rocca Patrizia
Lingua e civiltà inglese	Cappiello Rosalia
Informatica	Ionta Silvio
Scienze motorie	Marvaso Domenico
Religione	Franciosa Maria

Coordinatore di classe: prof. Sandra FRACARO

## ELENCO ALUNNI

N.	COGNOME	NOME
1	BELLAFIORE	DAVID
2	BELLOTTA	ENRICO MARIA
3	CAPOLINO	PASQUALE
4	DI CROCCO	FEDERICO
5	ERRIQUEZ	DANIELE
6	FICO	NICCOLO'
7	FICO	NUNZIO
8	FORTE	FRANCESCO
9	GAUDIANO	FEDERICO RONALDO
10	GIOIELLA	PASQUALE MATTEO
11	IUDICONE	GABRIELE
12	MANCINI	FABIO
13	MANICA	FEDERICA
14	SCIPIONE	MATTEO
15	SCOGNAMIGLIO	LUCIA
16	SOSCIA	MARTINA
17	STAMMEGNA	MARCO
18	TAMBURRINO	MATTIA

*Sede centrale:* I.T.E. "G. Filangieri (LTTD017011) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

*Sede associata:* I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRD017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

*Sede associata:* I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD017011) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituta: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [Itis01700a@istruzione.it](mailto:Itis01700a@istruzione.it) - pec: [Itis01700a@pec.istruzione.it](mailto:Itis01700a@pec.istruzione.it)

## FINALITA' DEL CORSO DI STUDI

Fine primario dell'Istituto è la formazione umana e civile dello studente mirata a fornire risposte educative efficaci ed adeguate alle esigenze dei tempi e della realtà ambientale in cui vive ed opera, in sintonia con le altre istituzioni che cooperano alla promozione culturale, civile e umana dei giovani.

L'attività didattica-educativa dell'I.T.E. "G. Filangieri" di Formia si fonda sui seguenti **principi**:

- *uguaglianza nel rispetto della persona con garanzia di pari opportunità di tutti gli studenti e con impegno di educare alla convivenza democratica;*
- *accoglienza con sensibilità umana e attenzione rispettosa verso esigenze e particolari difficoltà degli alunni dovute a condizioni esistenziali o caratteriali;*
- *attivazione di strumenti idonei a prevenire il disagio giovanile ed a favorire il successo scolastico.*

Gli **obiettivi trasversali** dell'azione didattica del Consiglio di classe elaborati e approvati dagli Organi Collegiali di questo Istituto, sono stati orientati all'acquisizione di:

- Capacità di comunicazione orale e scritta, logico-analitiche e di pensiero creativo e critico.
- Capacità di produrre un testo scritto efficace dal punto di vista della comunicazione.
- Capacità di decodificare la realtà per una chiara percezione della natura e dell'ambiente.
- Coerenza nella risoluzione dei problemi.
- Competenze professionali di base.
- Conoscenze ed abilità giuridico-economico-linguistiche.
- Capacità di elaborare dati ed informazioni.
- Consapevolezza della propria psico-motricità.

**Il profilo educativo, culturale e professionale dello studente (PECUP)**, indicante ciò che i giovani dovrebbero sapere e saper fare alla fine del secondo ciclo di istruzione per essere cittadini responsabili, è stato il traguardo verso cui tutti i Consigli di classe che si sono succeduti nel quinquennio hanno indirizzato la propria attività curriculare ed extracurriculare, con tutte le difficoltà derivanti dalle nuove programmazioni e dalle diverse realtà e livelli di apprendimento presenti in ciascuna classe. Questo traguardo può ritenersi raggiunto se le conoscenze disciplinari e interdisciplinari (il sapere) e le abilità operative (il fare), apprese ed esercitate, sono diventate **competenze** personali di ciascuno.

Gli indirizzi del settore economico fanno riferimento a comparti in costante crescita sul piano occupazionale e interessati a forti innovazioni sul piano tecnologico ed organizzativo, soprattutto in riferimento alle potenzialità delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (*Information Communication Technologies -ICT*):

- l'indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing" nell'articolazione "**Sistemi informativi aziendali**", sviluppa competenze relative alla gestione del sistema informativo aziendale, alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi, alla realizzazione di procedure innovative, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, della comunicazione in rete e della sicurezza informatica; persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con le specificità relative alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, marketing).

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri" (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio: - gestiscono servizi e/o prodotti turistici con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio paesaggistico, artistico, culturale, artigianale, enogastronomico del territorio; - collaborano a definire con i soggetti pubblici e privati l'immagine turistica del territorio; - promuovono il turismo integrato avvalendosi delle tecniche di comunicazione multimediale; - intervengono nella gestione aziendale per gli aspetti organizzativi, amministrativi, contabili e commerciali; - individuano e accedono alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico; - gestiscono il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico; - analizzano l'immagine del territorio per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale; - progettano, documentano e presentano servizi o prodotti turistici anche con l'utilizzo di lingue straniere; - individuano le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborano alla gestione del personale dell'impresa industriale, commerciale, di servizi e turistica.

## PROFILO DELLA CLASSE

La classe V B è composta da 18 alunni, 3 femmine e 15 maschi, tutti appartenenti al nucleo originario della terza classe.

La caratteristica principale della classe, che ne ha condizionato anche gli esiti in termini di profitto complessivo, è stata la mancanza di coesione tra gli studenti: infatti all'interno della classe la collaborazione e la solidarietà si sono realizzate solo a gruppi creando un clima poco adatto all'apprendimento responsabile. In particolare, tutti i docenti sono concordi nell'affermare che soltanto pochi alunni hanno espresso nel complesso un comportamento corretto e rispettoso delle regole in tutte le discipline e per tutto il periodo scolastico; la maggior parte degli studenti al contrario, ha dimostrato di non saper cogliere l'importanza di una partecipazione attiva e costante durante lo svolgimento delle lezioni, con atteggiamenti a volte inadeguati e, più in generale, limitandosi ad intensificare l'impegno e l'attenzione nei periodi immediatamente precedenti le verifiche.

In effetti, soprattutto nel primo periodo dell'anno, i comportamenti non sempre corretti di alcuni gruppi di alunni verso altri, sfociati anche in provvedimenti di natura disciplinare, hanno condizionato negativamente il rapporto tra gli studenti stessi e tra i docenti e i discenti. Nel secondo periodo la collaborazione reciproca è aumentata e il clima più sereno ha consentito una maggior attenzione e concentrazione, portando ad una crescita generale nella maggior parte degli alunni.

Tale problematica ha influenzato gli esiti di profitto considerato che il crescente e costante impegno di studio richiesto dall'ultimo anno necessita di maturità e di senso di responsabilità. Di conseguenza gli elementi che spiccano in rapporto alla media della classe sono pochi mentre allo stesso tempo si rileva ancora la presenza di qualche alunno in difficoltà nel profitto finale complessivo.

Dalle relazioni dei singoli docenti emerge come una piccola parte degli alunni, che ha seguito con interesse e continuità l'attività didattica impegnandosi in una partecipazione costruttiva e personale al dialogo educativo, abbia raggiunto una preparazione discreta o buona in termini di conoscenze e competenze, in tutte le discipline; un altro gruppo, collocato in una fascia intermedia, anche se non sempre costante nell'impegno e nella partecipazione, è comunque riuscito a raggiungere livelli di preparazione sufficienti; permane infine la presenza di alcuni alunni che, a causa di una certa difficoltà nell'assimilazione dei contenuti, disattenzione e poco costanza nel lavoro in classe, presentano difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi minimi. Sfruttando appieno le proprie capacità di recupero, potrebbero però ancora colmare il divario prima del termine dell'anno scolastico.

Nel corso dell'ultimo anno il Consiglio di Classe è rimasto, per buona parte della sua composizione, invariato tranne che per economia aziendale, italiano e storia. In conclusione, mediamente la classe, presenta una preparazione piuttosto scolastica, con pochi approfondimenti e rielaborazioni personali.

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri (LTTDD1701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRIO17012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTDD1701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

I programmi delle varie discipline sono stati svolti regolarmente. I piani di lavoro sono stati portati avanti in armonia con le linee e gli indirizzi formativi espressi nel Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto.

I docenti, nel corso dell'anno, per aiutare gli alunni a superare le difficoltà e per consentire a tutti di affrontare nelle migliori condizioni le prove d'esame, hanno dedicato molte ore curriculari al recupero e all'approfondimento di alcuni argomenti fondamentali. Per permettere agli allievi di poter affrontare gli esami di Stato con serenità, il Consiglio di classe ha ritenuto opportuno proporre una serie di attività, esercitazioni e prove simulate.

#### ATTIVITA' SVOLTE DALLA CLASSE

Progetto/attività	N. Partecipanti	Periodo di svolgimento
Recupero/sostegno	4 (ec. Az.) 4 (matem.)	Febbraio-marzo
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	✓ Bellotta Enrico	*40 ore nel periodo febbraio/marzo
Teatro/Cineforum	16	marzo, aprile, maggio
Parlamento	9	01/03/2017
Convegni di studi	tutti	12/12/2016 Convegno su "G. Filangieri"  04/05/2017 Convegno su Ernesto Rossi

#### OBIETTIVI COGNITIVI CONSEGUITI E COMPETENZE ACQUISITE

Operate le opportune differenziazioni, la classe ha conseguito alla fine del quinquennio le seguenti conoscenze e competenze:

##### CONOSCENZE :

1. I principali movimenti letterari e dei fatti storici del paese Italia nel contesto europeo
2. I principi giuridici, economici e gestionali e contabili di una azienda
3. Ruolo dello Stato come soggetto giuridico ed economico, regolatore dell'attività della pubblica amministrazione e del sistema economico
4. Uso strumentale della matematica nello studio delle altre discipline anche con applicazioni informatiche ed economiche elementari

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri" (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

5. Strutture linguistiche e dati fondamentali della civiltà dei paesi di cui si studiano le lingue straniere
6. Struttura fisica e psicomotoria

#### **COMPETENZE:**

1. comunicative orali e scritte nella lingua madre e nelle lingue straniere studiate
2. a produrre e/o interpretare un testo scritto
3. a trattare dati ed informazioni anche con l'ausilio di strumenti informatici
4. tecnico professionali per risolvere problemi aziendali di natura contabile
5. ad elaborare il piano di un'azienda sapendone leggere ed interpretare i dati economici fondamentali
6. ad analizzare dati statistici, a rappresentarli graficamente e darne una corretta interpretazione
7. a redigere ed interpretare documenti aziendali interagendo con i processi innovativi proposti dalla evoluzione della normativa
8. nella comparazione, analisi ed applicazione della normativa pubblicitaria e fiscale
9. nell'utilizzare metodologie acquisite in situazioni nuove
10. nel valutare i contesti ed assumere decisioni per affrontare i cambiamenti

#### **METODOLOGIE, STRUMENTI, VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE**

Con gli Esami di Stato del **2015** sono andate a regime le Linee guida e le Indicazioni nazionali per cui, sulla base delle indicazioni normative al momento disponibili, si ricorda che l'esame di Stato dovrà essere incentrato sulla certificazione delle competenze sulle quali si è sviluppata la programmazione didattica curriculare del Consiglio di Classe, in considerazione degli aspetti peculiari dei profili educativi culturali e professionali in uscita. In particolare i docenti del Dipartimento di Economia Aziendale hanno avuto cura di evidenziare le novità introdotte dalla Riforma e dalla C.M. 29/01/2015, in relazione a situazioni operative in ambito aziendale.

L'approccio metodologico, di tipo modulare, ha tenuto conto delle condizioni di partenza degli allievi e dei loro ritmi di apprendimento. Le tecniche utilizzate sono state in larga parte di tipo tradizionale, ma non è mancato l'uso di metodologie diverse quali lezioni riepilogative e dialogate, ricerche e attività pluridisciplinari realizzate attraverso lavori di gruppo, uso dei laboratori e LIM. Anche il momento della verifica ha rappresentato un'occasione di proficuo intervento didattico.

Le attività extracurricolari, appresso specificate, hanno costituito un valido strumento di arricchimento cognitivo e formativo. Oltre ai libri di testo, sono stati utilizzati laboratori informatici, linguistici, materiali di supporto didattico in fotocopia.

#### **VERIFICHE E VALUTAZIONI**

Le verifiche sono state costanti (tre/quattro per quadrimestre, scritte / orali/ test di verifica strutturati/semistrutturati); in itinere, per valutare l'andamento del percorso didattico - educativo; variate: temi, traduzioni, interrogazioni, prove oggettive, questionari, trattazione sintetica di argomenti. I risultati delle prove sono stati tempestivamente comunicati agli allievi.

La valutazione ha avuto funzione formativa (effettuata alla fine di ogni unità didattica), per apportare o meno i necessari adeguamenti alla programmazione curricolare; sommativa, per classificare gli allievi rispetto alle esigenze del curricolo e del programma. Altri fattori essenziali di valutazione sono stati costituiti dai progressi realizzati dai singoli allievi rispetto ai livelli di partenza, dall'atteggiamento degli stessi nei confronti delle discipline, dalla motivazione allo

*Sede centrale:* I.T.E. "G. Filangieri (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

*Sede associata:* I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

*Sede associata:* I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [Itis01700a@istruzione.it](mailto:Itis01700a@istruzione.it) - pec: [Itis01700a@pec.istruzione.it](mailto:Itis01700a@pec.istruzione.it)

studio, dall'interesse e partecipazione al dialogo didattico - educativo, nonché il numero di assenze totalizzate nel corso dell'anno scolastico.

Pertanto il livello della sufficienza, previsto dal Piano dell'Offerta Formativa, è stato così individuato:

**CONOSCENZE:** L'alunno ha acquisito conoscenze complete ma non approfondite, l'esposizione è semplice ma corretta.

**ABILITA':** L'alunno applica autonomamente e correttamente le conoscenze minime.

**COMPETENZE:** L'alunno coglie il significato con l'esatta interpretazione delle semplici informazioni, fa analisi corrette con gestione semplice di situazioni nuove.

Il Consiglio di classe ha fatto riferimento alla seguente scala di corrispondenza (fonte P.O.F.) :

**TABELLA DI CORRISPONDENZA FRA VOTI DECIMALI E LIVELLI TASSONOMICI ESPRESSI IN TERMINI DI CONOSCENZE, ABILITA' E COMPETENZE DA UTILIZZARE NELLA VALUTAZIONE GLOBALE DI FINE QUADRIMESTRE E DI FINE ANNO SCOLASTICO PER OGNI DISCIPLINA**

v	Conoscenze	Abilità	Competenze
9-10*	Evidenzia una conoscenza completa, organica ed articolata dei contenuti anche con riferimenti culturali interdisciplinari.	Esprime i contenuti con fluidità e sicurezza, utilizzando la terminologia specifica in modo appropriato. Effettua opportuni collegamenti tra le conoscenze acquisite e le organizza in modo autonomo, con rielaborazioni critiche motivate.	Svolge compiti e sa affrontare problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli
8	Evidenzia una conoscenza completa e articolata degli argomenti, sviluppando opportuni collegamenti.	Esprime i contenuti in modo coerente ed appropriato nelle terminologie. Compie analisi e sintesi complete, utilizzando i collegamenti in modo efficace e pertinente, con spunti di originalità	Svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostra di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite; è capace di applicare correttamente e autonomamente le conoscenze e le procedure nella soluzione dei problemi.
7	Evidenzia una conoscenza sicura degli argomenti, collega e utilizza le informazioni in modo coerente	Esprime in modo corretto i contenuti, li argomenta con precisione utilizzando il lessico specifico. Sviluppa analisi e sintesi in modo adeguato alla richiesta.	Svolge compiti ed organizza le informazioni in modo efficace; è capace di approfondimenti e applica adeguatamente le conoscenze e le procedure nella soluzione dei problemi in situazioni note con adeguati livelli di consapevolezza.
6	Evidenzia una sufficiente conoscenza degli argomenti e utilizza le informazioni in modo essenziale.	Esprime i contenuti con linearità e con limitato uso della terminologia specifica; sa effettuare sintesi ed analisi semplici.	Svolge compiti non complessi e in contesti noti rielaborando le informazioni acquisite; sa applicare regole e procedure fondamentali nella soluzione di problemi con sufficiente consapevolezza
5	Evidenzia conoscenze superficiali e utilizza le informazioni in modo incerto.	Esprime i contenuti in modo elementare o incerto. Coglie solo le informazioni più esplicite, con argomentazioni superficiali.	Svolge compiti semplici in situazioni note solo se guidato; utilizza in maniera incerta le conoscenze e le procedure nella soluzione dei problemi.
2-3-4	Evidenzia conoscenze insufficienti e frammentarie, le utilizza in modo confuso o del tutto inefficace.	Esprime i contenuti in modo molto confuso, utilizzando un lessico inappropriato; evidenzia difficoltà nel collegamento delle informazioni che utilizza in modo inefficace e frammentario.	Non riesce a svolgere compiti semplici anche in situazioni note, non sa ricercare o utilizzare le conoscenze ed abilità essenziali per la risoluzione dei problemi.

\*I parametri già assunti per il voto nove vengono estesi, a fronte di spiccata originalità, al voto dieci, anche in relazione alla continuità, agli atteggiamenti meta- cognitivi e al livello di responsabilità dimostrati nel corso dell'anno.

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri (LTTD017011) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD017011) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)



Al presente documento sono allegate tutte le griglie di valutazione utilizzate dai docenti nel presente anno scolastico, in particolare le griglie della prova scritta di italiano per le diverse tipologie, di economia aziendale, di lingua straniera e per la simulazione della terza prova.

## CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO AI CANDIDATI INTERNI AGLI ESAMI DI STATO PER L'A.S. 2014/2015

### CREDITO SCOLASTICO E CREDITO FORMATIVO

Riaffermato che per l'attribuzione dei voti di profitto si fa riferimento alla tabella di misurazione approvata nel P.O.F. e comunicata nelle riunioni del primo Consiglio di classe ai rappresentanti dei genitori e a tutti gli alunni da parte dei docenti, il Collegio fissa i criteri generali di attribuzione del credito formativo ai sensi del decreto n.49 del 24/02/2000 e del credito scolastico ai sensi della legge 425/97 e del DPR 323/98.

Agli studenti è stato assegnato il punteggio minimo previsto dalla fascia di appartenenza relativa alla media dei voti di profitto riportati nelle diverse materie, secondo la tabella prevista dall'art. 11, comma 2 del DPR 23 luglio 1998 n. 323, così come modificato dal D.M. n. 42/2007.

Segue tabella A (D.M.99/09 e D.M 42/07 articolo 1, comma 2)

Media voti	Credito scolastico candidati interni - Punti		
	I anno	II anno	III anno
$M = 6$	3-4	3-4	4-5
$6 < M \leq 7$	4-5	4-5	5-6
$7 < M \leq 8$	5-6	5-6	6-7
$8 < M \leq 9$	6-7	6-7	7-8
$9 < M \leq 10$	7-8	7-8	8-9

Per quanto riguarda il credito formativo il Collegio dei docenti all'unanimità ha deliberato quanto segue:

- 1) non saranno presi in considerazione crediti formativi pervenuti oltre la data del 15 maggio, come stabilito dal D.M. n.49;
- 2) verranno valutate dai Consigli di Classe tutte le attività coerenti con gli obiettivi educativi e formativi del corso di studi, in considerazione anche della durata e della qualità dell'esperienza che deve essere documentata in modo esplicito in funzione della **ricaduta positiva sulla crescita umana, culturale e professionale** dello studente e delle effettive competenze acquisite, spendibili

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri (LTTD017011) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD017011) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituito: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

sia nella prosecuzione degli studi che nel mondo del lavoro. In particolare, la partecipazione agli stages, di tipo linguistico o lavorativo, è un'attività individuale ed è certificata da un ente esterno, la sua attestazione verrà presa in considerazione dal Consiglio di classe e valutata come credito formativo esterno certificato e coerente con l'indirizzo di studi. Al fine di offrire a tutti gli alunni pari opportunità per l'accesso al credito, il POF prevede altre attività (stage aziendali e tirocini, partecipazione alle attività per le eccellenze, concorsi, patente informatica e certificazioni linguistiche etc.) che saranno valutati come credito di pari valore.

3) il superamento di almeno quattro moduli per il conseguimento della Patente Europea del Computer dà diritto al credito formativo.

**Per quanto riguarda il credito scolastico il Collegio all'unanimità ha deliberato che in fase di attribuzione del credito, il Consiglio di Classe terrà conto della media dei voti riportati in sede di scrutinio finale, ma anche:**

1. dell'interesse e dell'impegno costante nel dialogo educativo in tutte le discipline, compresa la religione e la materia alternativa;
2. della partecipazione attiva ad iniziative didattiche complementari e/o integrative;
3. dell'assiduità nella frequenza scolastica.

**Il punteggio minimo della fascia di appartenenza sarà aumentato in misura corrispondente al valore ponderale dei criteri sottoelencati:**

1. la media dei voti di profitto è più vicina al limite superiore della fascia di appartenenza ( $\geq 0,50$ );
2. un credito formativo esterno certificato e coerente con l'indirizzo di studi valutato dal C.d.c. (0,40);
3. l'alunno ha mostrato interesse, impegno costante nel dialogo educativo, partecipazione attiva in tutte le materie (compresa religione o attività alternativa), frequenza assidua (con assenze non superiori ad 1/10 del monte ore) (0,30);
4. l'alunno ha partecipato proficuamente ad attività complementari ed integrative rivolte a singoli studenti (0,30); (es. Olimpiadi di matematica, Agenzia delle entrate, Attività sportive, ecc.)
5. l'alunno che ha partecipato al Progetto di alternanza scuola-lavoro otterrà il credito massimo della fascia di appartenenza.

## **AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO**

In seguito alle modifiche normative introdotte dalla legge n° 1 dell'11 gennaio 2007 relativa all'Esame di Stato, il Collegio dei docenti, ha adottato i seguenti criteri,

**Sarà ammesso all'esame di Stato, l'alunno che:**

- a) ha raggiunto gli obiettivi minimi di conoscenze, competenze e abilità fissati dal C.d.C., riportando la sufficienza in tutte le materie, compresa la condotta (legge n°169/2008 e DPR 122/09);

**Nel giudizio di ammissione saranno presi in considerazione anche:**

- a) la partecipazione attiva e responsabile alle attività curriculari ed extracurriculari, quali stages aziendali, corsi di ampliamento dell'offerta formativa coerenti con l'indirizzo di studi e che

permettono di acquisire crediti formativi e di realizzare significativi progressi nell'apprendimento rispetto alla situazione di partenza;

- b) l'interesse mostrato e la frequenza regolare del corso di studi;
- c) la correttezza del comportamento nei rapporti con i docenti e con i compagni nel rispetto delle regole della comunità scolastica.
- d) la progressione realizzata verso il raggiungimento degli obiettivi prefissati e la volontà di recupero evidenziata nelle attività proposte.

I criteri su esposti terranno conto della peculiarità di ciascun alunno e saranno calati nel contesto della classe di appartenenza.

### SIMULAZIONE Terza prova

Le due simulazioni della terza prova hanno coinvolto cinque discipline dell'ultimo anno di corso. Il Consiglio di classe, tenuto conto dei percorsi interdisciplinari e degli obiettivi generali e cognitivi definiti nella programmazione didattica, ha individuato, nelle simulazioni, le seguenti materie: Matematica, Diritto, Informatica, Inglese, Economia Politica. La tipologia sulla quale gli allievi si sono esercitati è stata quella dei **quesiti a risposta sintetica (B)** con l'utilizzo del dizionario bilingue in inglese e spagnolo e della calcolatrice per matematica.

Coerentemente con quanto sopra indicato, sono state svolte all'interno della classe due prove simulate con le seguenti modalità.

Data	Tempo assegnato	Le 4 Materie coinvolte	Tipologie di verifica
22/03/2017	120 min.	Matematica, Diritto, Informatica, Inglese	3 quesiti a risposta sintetica( max 8 righe) per ciascuna disciplina
03/05/2017	120 min.	Economia Politica, Matematica, Inglese, Informatica	3 quesiti a risposta sintetica( max 8 righe) per ciascuna disciplina

### VALUTAZIONE DELLA TERZA PROVA

La correzione delle singole prove è avvenuta utilizzando gli indicatori della griglia allegata al presente documento.

I testi delle esercitazioni effettuate sono allegati al presente documento; gli elaborati sono a disposizione della Commissione esaminatrice per ogni eventuale approfondimento.

La correzione delle singole prove è avvenuta utilizzando gli indicatori della griglia allegata al seguente documento.

I risultati conseguiti hanno evidenziato migliori risultati in economia politica rispetto al diritto.

### PROGETTO CLIL

In conformità alla Nota Miur n. 4969 del 25.07.2014, il Collegio Docenti, con deliberazione del 05/10/2015, ha individuato come DNL la disciplina INFORMATICA, veicolata in inglese.

*Sede centrale:* I.T.E. "G. Filangieri (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

*Sede associata:* I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

*Sede associata:* I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituito: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

Data la totale mancanza di docenti in possesso delle necessarie competenze linguistiche e metodologiche, si è sviluppato un progetto interdisciplinare in lingua straniera, con la collaborazione e la sinergia di un Team CLIL tra docenti di DNL ed il docente di lingua straniera. Per informazioni dettagliate si rimanda alla relazione del docente di Informatica.

### PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARI

I programmi disciplinari sono stati selezionati in modo da tener presente gli obiettivi didattico - educativi previsti nel presente documento operativo.

All'interno di ogni disciplina i docenti hanno privilegiato e approfondito le tematiche più importanti, in modo che nell'approccio didattico si potessero cogliere i collegamenti tra le discipline, sia nell'area linguistico - letteraria sia in quella tecnico-scientifica.

Di seguito vengono illustrati, per ciascun docente, **contenuti disciplinari per macro-argomenti, i tempi di attuazione, gli obiettivi specifici raggiunti, con le gradualità indicate nel profilo della classe, in termini di conoscenze, competenze, capacità.** *Gli argomenti indicati sono quelli sviluppati entro il 15 maggio; per le eventuali integrazioni si fa riferimento al programma finale allegato alla documentazione d'esame a termine delle attività didattiche.*

### ITALIANO E STORIA

La VB, composta da 18 alunni, non ha avuto una continuità di insegnamento delle discipline letterarie nel corso del quinquennio, con il succedersi di alcuni insegnanti fino all'anno attuale in cui è stata assegnata, per la prima volta, alla sottoscritta. È emersa la necessità di intervenire sul metodo di studio per renderlo più efficace, migliorare i tempi di attenzione, la capacità di riflessione, il clima relazionale della classe non adeguatamente coesa e collaborativa. Inoltre colloqui e test iniziali hanno evidenziato, in alcuni casi, lacune pregresse a livello linguistico ed espressivo. Nell'arco di questo tempo, la classe è sostanzialmente migliorata anche se ha mostrato fasi alterne relative al grado di integrazione, partecipazione, interesse, impegno, agli stili di comportamento e alla frequenza.

Le risposte individuali, legate a doti personali e di adattabilità ai ritmi ed ai contenuti, sono risultate piuttosto variabili. Infatti, le capacità elaborative e le competenze, intese nel senso di saper utilizzare in concreto le conoscenze acquisite, risultano differenziate: in taluni casi si possono considerare di livello buono; in alcuni discreto, nella maggioranza sufficiente, solo in alcuni casi insufficiente. Tutti, comunque, ad eccezione di un paio di alunni, hanno acquisito conoscenze essenziali sufficienti.

In letteratura sono stati analizzati i principali movimenti letterari e gli autori più rappresentativi, con particolare attenzione al contesto storico, sociale ed economico, e al rapporto spesso conflittuale, ma sempre costruttivo, tra l'intellettuale e la società. Per quanto riguarda la storia, la didattica è stata improntata sui collegamenti interdisciplinari con l'italiano, sull'analisi dei gruppi sociali e sulle cause e le conseguenze che hanno determinato i grandi conflitti mondiali.

Gli obiettivi specifici delle due discipline in termini di competenze, abilità e conoscenze si possono così riassumere:

*Sede centrale:* I.T.E. "G. Filangieri" (LTTD017011) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

*Sede associata:* I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

*Sede associata:* I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD017011) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituta: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

## ITALIANO

competenze	abilità	conoscenze
Mettere in relazione visioni del mondo, aspetti culturali ed eventi storici	Argomentare il proprio punto di vista e sostenere il confronto con opinioni diverse	Conoscere il contesto culturale, filosofico, linguistico del periodo preso in esame
Mettere in relazione il singolo genere letterario con il destinatario, lo scopo e l'ambito socio-politico	Analizzare testi letterari e cogliere nel testo temi, simboli e messaggi	Conoscenza dei generi letterari prodotti nei diversi periodi
Mettere in relazioni i dati biografici dei vari autori presi in esame con il contesto storico-politico e l'influenza dell'ambiente	Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale e/o scritto. Padroneggiare diversi registri linguistici	Conoscere la vita e le opere dei vari autori, la struttura il contenuto delle loro opere
Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	Struttura di un curriculum vitae e modalità di compilazione del CV europeo	Elaborare il proprio curriculum vitae in formato europeo
Utilizzare strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.	Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta	Produrre relazioni, sintesi, commenti ed altri testi di ambito professionale con linguaggio scientifico

## STORIA

competenze	abilità	conoscenze
Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali	Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento	Conoscenze dei momenti fondamentali del periodo storico. Conoscenza delle caratteristiche culturali, storiche, politiche e sociali del periodo in esame
Collocare l'esperienza personale in un sistema di	Discutere e confrontare diverse interpretazioni di	Elementi caratterizzanti le ideologie dei regimi totalitari

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri" (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

regole fondate sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente.	fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea	Principali fasi ed esito del secondo conflitto mondiale  Cultura, società, economia alla fine degli anni cinquanta
--	---	--

### **METODOLOGIA, VERIFICHE E VALUTAZIONE:**

L'insegnamento delle discipline ha utilizzato, anche con la LIM, la lezione frontale, intesa come momento d'inquadramento complessivo delle questioni affrontate; a supporto è stata integrata da mappe concettuali, discussioni collettive, lettura di documenti e pagine di critica. Il processo di apprendimento è stato verificato alla fine di uno o più moduli, attraverso colloqui orali e somministrazione di prove strutturate e non strutturate, finalizzate alla verifica del raggiungimento degli obiettivi, con modalità in linea con la programmazione.

I criteri presi in considerazione per la valutazione della produzione orale e scritta riguardano la conoscenza degli argomenti, la capacità di analisi e sintesi, l'acquisizione del linguaggio specifico, la competenza nell'attribuzione di giudizio critico, in base a quanto approvato in sede dipartimentale e nel POF. Inoltre si è tenuto conto dell'impegno, della frequenza, del grado di responsabilità e del livello di partecipazione.

Per gli allievi che hanno presentato difficoltà, al fine di colmare le loro lacune, sono stati attivati interventi in itinere, utilizzando il 20% del monte ore.

### **MACROARGOMENTI TRATTATI**

#### **ITALIANO**

L'età postunitaria: il Verismo, Verga.

Il Decadentismo: D'Annunzio, Pascoli.

Il primo Novecento: Marinetti, Svevo, Pirandello.

La lirica italiana tra le due guerre: Saba, Ungaretti, Montale, Quasimodo.

Il Neorealismo.

#### **STORIA**

Il primo ventennio del Novecento.

I cicli economici dalla produzione di massa alla "grande depressione".

Totalitarismi e democrazie fra le due guerre.

La seconda guerra mondiale e il mondo della guerra fredda.

L'Italia dalla ricostruzione al boom economico.

#### **Libri di testo adottati:**

G.Baldi, S. Giusso – L'attualità della letteratura vol. 3.1 e 3.2 Paravia

G.De Luna, M. Meriggi – Il segno della storia vol.3 Paravia

## **ECONOMIA AZIENDALE**

Gli obiettivi specifici della disciplina in termini di conoscenze e competenze si possono così riassumere:

#### **Competenze disciplinari:**

- Conoscere e saper rilevare in P.D. le principali operazioni di un'impresa industriale

*Sede centrale:* I.T.E. "G. Filangieri (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

*Sede associata:* I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

*Sede associata:* I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

- Conoscere i principi contabili nazionali e internazionali e le strutture di bilancio
- Conoscere e saper gestire il magazzino materie e prodotti
- Saper analizzare un bilancio ordinario sia per indici che per flussi
- Saper redigere un business plan e un budget nelle fasi di pianificazione e programmazione d'impresa
- Calcolare il reddito d'impresa partendo dal bilancio

#### **Obiettivi minimi:**

Raggiungono i traguardi minimi di apprendimento gli alunni che nelle verifiche scritte ed orali mostrano di:

1. Conoscere gli elementi essenziali del bilancio d'esercizio, riclassificandolo e analizzandolo per indici e per flussi.
2. Conoscere e saper calcolare il reddito fiscale.
3. Conoscere e saper redigere un piano e un programma.
4. Saper utilizzare la contabilità gestionale.

#### **Profilo della classe e conseguimento degli obiettivi**

La classe, ad indirizzo economico e articolazione SIA, è composta da 18 alunni. La classe mi è stata attribuita quest'anno e subentrare nell'insegnamento durante il quinto anno, presenta oggettive difficoltà di adeguamento da parte sia del docente che dei discenti. Un folto gruppo di allievi presentava scarsa motivazione allo studio e metodo di lavoro inadeguato: si comprende, dunque, come sia stato complicato gestire il rapporto con gli alunni della classe. Nel secondo periodo ho registrato un netto miglioramento del clima educativo, sia per il rasserenamento generale nei rapporti interpersonali tra gli alunni, sia per il maggior impegno mostrato dalla generalità di essi. Ho cercato di sostenere al massimo la motivazione, attraverso continue esercitazioni, anche legate alla realtà economica quotidiana e di dare un'impostazione dinamica e flessibile al lavoro scolastico curando la preparazione specifica con l'obiettivo di sviluppare in ognuno le capacità d'analisi e sintesi, oltre che a raggiungere gli obiettivi prefissati. Il comportamento degli alunni è stato vivace e a volte poco corretto, soprattutto nel primo quadrimestre. Al termine dell'anno scolastico un gruppo di tre/quattro elementi ha raggiunto livelli di profitto discreti o buoni; la restante parte della classe ha raggiunto livelli intorno alla sufficienza e alcuni alunni, a causa di impegno discontinuo e/o di tempi di apprendimento più lenti hanno raggiunto con difficoltà gli obiettivi disciplinari minimi o li hanno raggiunti in modo superficiale.

## **PROGRAMMA**

### **1. Il sistema informativo di bilancio**

Il sistema informativo di bilancio. La normativa sul bilancio. Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa). I criteri di valutazione. I principi contabili. La riclassificazione dello Stato patrimoniale. La riclassificazione del Conto Economico.

### **2. L'analisi di bilancio**

Gli indici di redditività. Gli indici di produttività. Gli indici patrimoniali. Gli indici finanziari. I margini patrimoniali. Il flusso generato dalla gestione reddituale. Le fonti e gli impieghi. Il Rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto (PCN). Il Rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria netta.

### **3. Il reddito fiscale d'impresa e le imposte dirette**

Il reddito fiscale d'impresa. I principi di determinazione del reddito fiscale. L'ammortamento fiscale delle immobilizzazioni. La deducibilità fiscale delle spese di manutenzione e riparazione. La svalutazione fiscale dei crediti. La tassazione delle plusvalenze. La valutazione fiscale delle rimanenze. Le imposte dirette sul reddito d'impresa.

*Sede centrale:* I.T.E. "G. Filangieri (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

*Sede associata:* I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

*Sede associata:* I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituta: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

#### **4. I costi aziendali e la contabilità gestionale**

La contabilità gestionale. L'efficienza e l'efficacia aziendale. I costi e gli oggetti di misurazione. La classificazione dei costi. Il direct costing. Il full costing. L'Activity Based Costing. La valutazione delle rimanenze a direct costing e a full costing. Il break even point. Problemi di scelta in campo industriale.

#### **7. Le strategie aziendali e i piani**

Il concetto di strategia. Tipi di strategia. La pianificazione strategica. Il business plan. Il marketing plan.

#### **8. Il budget e il reporting aziendale**

La programmazione aziendale e il controllo di gestione. Il budget. I budget settoriali e il budget operativo. Il budget degli investimenti. Il budget finanziario. Il budget economico e il budget patrimoniale. L'analisi degli scostamenti. Il reporting aziendale.

#### **9. Il bilancio con dati a scelta.**

### **METODOLOGIE E STRUMENTI**

Ormai da diversi anni l'approccio che più applico nell'insegnamento della mia disciplina è il problem solving, inteso come metodo che tende a veicolare i contenuti partendo da casi pratici di cui individuare la soluzione. L'obiettivo, da un lato, è quello di evitare il più possibile un apprendimento puramente mnemonico dei concetti e, dell'altro, di abituare i giovani a ragionare su questioni concrete e facilmente ricorrenti nella realtà quotidiana.

Pertanto, si utilizzerà una metodologia diversificata e flessibile che vede nella lezione frontale solo un momento del rapporto alunno - docente.

Per la rilevazione delle competenze acquisite mi sono basata soprattutto sulla lezione partecipata, coinvolgendo gli alunni attraverso domande alla scoperta guidata (lettura, analisi e commento di quotidiani e testi economico finanziari; soluzione di casi pratici, progetti di ricerca concernenti imprese reali, redazioni di relazioni, discussioni sugli avvenimenti di attualità).

Ho cercato di utilizzare la didattica per progetti e l'esperienza dell'alternanza scuola/lavoro, in grado di coinvolgere e motivare all'apprendimento gli studenti.

Oltre al libro di testo si farà uso, di strumenti di supporto, quali lettura di quotidiani, riviste specializzate, testi normativi, in particolare il Codice civile e il T.U.I.R., nonché di lezioni interattive, in laboratorio, laddove sarà possibile.

### **VALUTAZIONE E VERIFICA**

La verifica dell'attività svolta si è svolta tramite:

Prove scritte:

1. Comprensione della proposta (traccia, problema, domanda, ecc.).
2. Svolgimento aderente alla proposta.
3. Correttezza formale.
4. Capacità di analisi e valutazione critica.
5. Capacità di rielaborazione personale.

Prove orali:

1. Comprensione della domanda.
2. Conoscenza dei contenuti.
3. Correttezza espressiva ed uso appropriato del linguaggio settoriale.
4. Capacità di analisi e sintesi dei contenuti appresi.
5. Capacità di rielaborazione personale.

*Sede centrale:* I.T.E. "G. Filangieri (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

*Sede associata:* I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRJ017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

*Sede associata:* I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituito: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)



## DIRITTO ECONOMIA POLITICA

### CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

La classe è composta da 18 alunni, che per l'anno in corso hanno fatto registrare un regresso piuttosto marcato, sia in termini di profitto che in termini di attenzione. Ciò ha comportato un enorme dispendio di energie psico-fisiche necessarie per portare avanti i programmi preventivati, con esiti non sempre positivi, per quanto riguarda gli apprendimenti.

I contenuti disciplinari relativi al diritto e alla economia politica, in coerenza a quanto detto e con i limiti su indicati, sono stati portati a termine come da previsione fatta ad inizio dell'a.s.

L'attività didattica è stata sviluppata secondo i dettami della lezione frontale, anche se spesso si è ricorsi al metodo deduttivo, cioè si è partiti da casi pratici per sviluppare l'argomento da trattare e si sono focalizzate le norme giuridiche da applicare; questo sforzo è stato fatto in entrambe le materie che per la loro valenza pratica, ben si prestano a questo lavoro concreto.

Tale approccio, tuttavia, non ha dato i frutti sperati per la poca o scarsa attenzione prestata dagli alunni, soprattutto agli accadimenti intervenuti nella società, che avrebbe permesso loro di attualizzare gli argomenti trattati nonché di trarre motivazioni valide per uno studio maggiormente approfondito e consapevole.

Pertanto le mete educative sono state raggiunte solo marginalmente e solo nelle linee essenziali, e gli alunni, tranne pochissimi, non hanno acquisito un sufficiente bagaglio di conoscenze professionali.

Le verifiche, sia formative che sommative sono state frequenti e costanti durante il corso dell'anno scolastico, anche attraverso prove scritte e simulazioni.

Il profitto individuale degli alunni è stato rapportato sia agli obiettivi prefissati, sia tenendo presente gli individuali livelli di partenza, oltre che, purtroppo, allo scarso rendimento.

La valutazione è stata consequenziale ai parametri preventivamente stabiliti e comunicati agli alunni, e i voti sono stati attribuiti tenendo presenti tutti detti parametri relativi alle conoscenze acquisite, alle capacità di esposizione e di analisi, ai progressi fatti registrare, molto modesti.

## DIRITTO

### OBIETTIVI

Gli obiettivi specifici della disciplina in termini di conoscenza, competenza e capacità che gli alunni hanno raggiunto si possono così riassumere:

- **CONOSCENZE:**

conoscono l'assetto costituzionale e istituzionale dello Stato; i principi che regolano l'ordinamento giuridico gli organi costituzionali, le diverse competenze attribuite allo Stato e alle regioni, la pubblica amministrazione e l'ordinamento giudiziario, il rapporto di pubblico impiego

- **COMPETENZE**

Gli alunni sono in grado di ragionare sulle diverse competenze degli organi costituzionali, sugli equilibri tra gli organi, sulla struttura della p.a. e sulle diverse forme di processo. Sanno individuare le peculiarità del rapporto di pubblico impiego

- **ABILITA'**

Gli alunni sono in grado di dare giudizi sulle grandi riforme che si stanno tentando di realizzare, sanno ragionare sui temi di stretta attualità, e sulle problematiche costituzionali e giuridiche, riuscendo a risolvere problematiche con soluzioni pertinenti

### METODOLOGIE E STRUMENTI

Il traguardo formativo non è consistito solo nel far acquisire conoscenze, ma soprattutto competenze ed abilità indirizzate a far conseguire agli alunni una autonomia di ragionamento e senso critico. Ci si è

*Sede centrale:* I.T.E. "G. Filangieri (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

*Sede associata:* I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

*Sede associata:* I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituito: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

pertanto avvalsi dello strumento della stretta attualità che ha dato continui spunti di riflessione e di approfondimento di quasi tutte le tematiche oggetto del programma di studio.

Le UD sono state svolte pertanto, utilizzando, sia il testo in uso che la lettura del quotidiano in classe, che approfondimenti anche per mezzo di internet.

La lezione frontale ha trovato comunque spazio nei momenti introduttivi e di raccordo fra le varie UD in relazione alla peculiarità degli argomenti del programma.

#### VALUTAZIONE E VERIFICA

Per ogni Unità si sono stabiliti gli obiettivi, i tempi di attuazione, gli strumenti e le verifiche.

Le verifiche sia scritte che orali, sono state finalizzate alla valutazione degli alunni attraverso il raggiungimento degli obiettivi prefissati:

- Conoscenza degli argomenti e comprensione degli stessi
- Capacità di analisi e di rielaborazione personale degli argomenti
- Correttezza espressiva ed uso appropriato di terminologia giuridica

Nelle valutazioni sono stati rispettati i parametri indicati nella griglia di valutazione approvata in sede di dipartimento e nel POF. Inoltre si è tenuto conto dell'impegno, della frequenza, del grado di responsabilità e del livello di partecipazione

#### CONTENUTI

Le Organizzazioni sopranazionali L'ONU. La U.E

La struttura dello Stato Italiano Elementi costitutivi e formazione

Forme di Stato e forme di governo

La Costituzione Italiana. Caratteristiche e struttura

I rapporti civili : in particolare le libertà garantite, riserva di legge e di giurisdizione

I rapporti etico-sociali: la famiglia (analisi giustificazione storica e critica dell'art. 29 Cost.), la scuola, la sanità (analisi dell'art. 32 cost.)

I rapporti economici: in particolare il diritto al lavoro e la sua tutela

Gli organi costituzionali

Il Parlamento; Il Governo; La Magistratura (Cenni)

Il Presidente della Repubblica: metodo di elezione e nuove tendenze

Le attribuzioni del Presidente ; gli atti tipicamente e formalmente presidenziali.

La Corte Costituzionale: composizione e funzione. I giudizi di legittimità e sui conflitti di attribuzione di poteri dello Stato.

L'ordinamento amministrativo: il decentramento delle funzioni. Stato, Regioni, Province, le città metropolitane.

La pubblica amministrazione: principi fondamentali della funzione amministrativa;

\*il rapporto di pubblico impiego

## ECONOMIA POLITICA

### OBIETTIVI

Gli obiettivi specifici della disciplina in termini di conoscenza, competenza e capacità che gli alunni hanno raggiunto - si possono così riassumere:

- **CONOSCENZE:**

conoscono il sistema delle Entrate e delle Spese, i principi regolatori della legge di bilancio e il suo rapporto con la legge di stabilità, la riforma dell'art. 81 cost., il sistema delle imposte dirette e il calcolo dell'Irpef. Le imposte indirette e il sistema Iva

- **COMPETENZE**

Gli alunni sono in grado di ragionare sulle diverse forme di spesa e di entrata, sulle esigenze e gli obiettivi che lo Stato si propone di conseguire e sulle strategie adottate, sugli effetti del federalismo fiscale.

*Sede centrale:* I.T.E. "G. Filangieri (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

*Sede associata:* I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRID17012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

*Sede associata:* I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738515

Codice Istituito: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

- **ABILITA'**

Gli alunni sono in grado di dare giudizi sulle diverse forme di prelievo, sulla loro equità,

### METODOLOGIE E STRUMENTI

Il traguardo formativo non è consistito solo nel far acquisire conoscenze, ma soprattutto competenze ed abilità indirizzate a far conseguire agli alunni una autonomia di ragionamento e senso critico. Ci si è pertanto avvalsi oltre al libro di testo, anche della cronaca e dell'attualità che hanno dato continui spunti di riflessione e di approfondimento di quasi tutte le tematiche oggetto del programma di studio.

Le UD sono state svolte pertanto, utilizzando, sia il testo in uso, sia spunti dettati dagli accadimenti e dall'agenda politica e sociale.

La lezione frontale ha trovato comunque spazio nei momenti introduttivi e di raccordo fra le varie UD in relazione alla peculiarità degli argomenti del programma.

### CONTENUTI

La politica economica e la politica finanziaria. L'intervento pubblico;

La struttura, dimensioni e variazioni della spesa pubblica

La struttura delle Entrate Le diverse forme di entrata.

Il bilancio dello Stato. Le norme regolatrici. I controlli sul bilancio. Il debito pubblico.

I principi costituzionali del decentramento. Il concetto di federalismo fiscale.

Il principi costituzionali degli artt. 23 - 53 - 75 - 81.

L'IRPEF: caratteri e struttura: Il calcolo dell'Irpef;

\*L'IRES : cenni.

\*Le imposte indirette L'IVA

\*Argomenti in corso alla data del 15 maggio

## **SCIENZE MOTORIE**

La classe ha mostrato nel corso dell'anno un crescente interesse ed una sempre maggiore attenzione

alle norme fissate per il sereno svolgimento della lezione e agli argomenti in programma.

Un gruppo abbastanza numeroso ha evidenziato un buon gradimento per le attività proposte, in particolare per i grandi giochi sportivi, un piccolo gruppo ha necessitato di continue incitazioni ad un maggiore e più fattivo impegno. Gli alunni sono stati coinvolti, a seconda delle opportunità, e degli spunti offerti dagli avvenimenti ed eventi sportivi accaduti, nella discussione e alla riflessione su argomenti teorici e di attualità sportiva. La quasi totalità degli alunni, dotati di un discreto patrimonio di esperienze psicomotorie e sportive, ha comunque sviluppato un buon grado di autonomia operativa e di capacità di autovalutazione. Tutti hanno raggiunto gli obiettivi minimi prefissati. Il profitto finale, a conclusione del corso di studi, è più che soddisfacente per la maggior parte della classe, qualche alunno ha conseguito risultati di eccellenza.

### **Obiettivi Raggiunti**

#### *Conoscenze*

Tecnica dei fondamentali individuali e di squadra della pallavolo;

Tecnica dei fondamentali individuali e di squadra del basket; tecnica degli esercizi di tonificazione; fondamenti di anatomia-fisiologia dello sforzo; nozioni di pronto soccorso; aspetti socio-culturali dello sport; basi teoriche dell'allenamento.

#### *Competenze*

Saper individuare le problematiche legate alla propria fisicità, ed applicare le conoscenze acquisite per farvi fronte.

Saper individuare gli elementi tecnico-tattici nell'ambito della pallavolo e del basket.

*Sede centrale:* I.T.E. "G. Filangieri (LTTD017011) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

*Sede associata:* I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

*Sede associata:* I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD017011) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

### Capacità □

Saper ricoprire i vari ruoli (anche arbitraggio) in una partita di pallavolo; saper strutturare in linee generali un programma personalizzato di attività motoria relativamente alle capacità. Condizionali

### Metodi d'insegnamento

Inizialmente metodo globale partendo dalle capacità del singolo, quindi metodo analitico con frazionamento delle azioni tecniche dei vari segmenti corporei per l'apprendimento dei diversi movimenti. Attività di tutoraggio da parte degli alunni più dotati e/o tecnicamente competenti

### Mezzi e strumenti di lavoro

palestra, attrezzi palloni, libro di testo,

### Tipologia delle prove di verifica Test pratici

### N. prove di verifica 3

### Eventuali attività integrative o extrascolastiche svolte a supporto e/o potenziamento

Attività sportive come da progetto" Associazione Sportiva Filangieri"

## LINGUA E CIVILTÀ INGLESE

### OBIETTIVI DISCIPLINARI

#### Conoscenze

- I concetti teorici fondamentali riguardanti le tecnologie dell'informazione e della comunicazione e della gestione aziendale
- Aspetti salienti della civiltà britannica, della situazione economica, politica e istituzionale
- Aspetti salienti della civiltà americana, della situazione economica, politica e istituzionale

#### Competenze

- Saper comprendere messaggi orali/scritti di carattere generale e specifico, compresi quelli provenienti da testi specialistici, siti internet e riviste specializzate
- Saper leggere e produrre messaggi orali e scritti adeguati al contesto.
- Saper tradurre nella L1 e nella L2 con particolare attenzione alla precisione delle terminologia specifica.

#### Capacità

- Saper organizzare in maniera autonoma il materiale proposto
- Saper interagire in modo comunicativo, anche in situazioni che richiedono l'uso del lessico specialistico
- Saper operare confronti tra la propria civiltà e quella del paese di cui si studia la lingua, utilizzando a volte conoscenze acquisite in altre discipline

### CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Gli studenti della 5B, 18 studenti provenienti dalla stessa classe quarta, è stata mia classe fin dal primo anno. All'inizio del percorso formativo, gli alunni erano molto propositivi, aperti al confronto e vivaci in modo corretto; anche gli alunni più deboli erano fortemente motivati a migliorare. Nel corso degli alunni, tuttavia, la presenza di un gruppo di allievi meno motivati e

*Sede centrale:* I.T.E. "G. Filangieri (LTDD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

*Sede associata:* I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRIO17012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

*Sede associata:* I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTDD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

poco maturi ha incominciato a disturbare il lavoro della classe, rendendo l'azione didattica, a volte, non sempre gestibile e proficua.

Alla fine del quinquennio la classe si presenta con le seguenti caratteristiche: una piccola parte degli alunni, che ha seguito con interesse e continuità l'attività didattica impegnandosi in una partecipazione costruttiva e personale al dialogo educativo, ha raggiunto una preparazione buona in termini di conoscenze e competenze; un gruppo, collocato in una fascia intermedia, anche se non sempre costante nell'impegno e la partecipazione, è comunque riuscito a raggiungere sufficienti livelli di preparazione; un terzo gruppo che presenta una certa difficoltà nell'assimilazione dei contenuti, disattenzione e poco costanza nel lavoro in classe e a casa attesta una preparazione ai soli livelli della conoscenza con un lavoro spesso di tipo mnemonico. Questi ultimi al termine del 15 maggio, non hanno ancora raggiunti gli obiettivi minimi programmati.

### **APPROCCIO METODOLOGICO**

La lezione frontale, con coinvolgimento attivo degli allievi e il libro di testo sono stati gli strumenti principali per veicolare i contenuti, integrati con materiale fotocopiabile e lavori di approfondimento. Non è mancata l'attività di laboratorio come momento per approcciare i diversi contenuti con altre modalità.

Cercando di potenziare lo sviluppo integrato delle quattro abilità fondamentali, gli studenti sono sempre stati i protagonisti del processo di insegnamento-apprendimento, per rafforzare la loro competenza linguistica, sono stati guidati a scoprire i termini di significati non noti, ad imparare a trasporre in L2 il significato generale di testi di carattere tecnico. Privilegiando l'approccio comunicativo, l'obiettivo è stato quello di portare il discente a usare la lingua con disinvoltura e competenza come reale strumento di comunicazione orale e scritta.

### **MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

La verifica è stata strettamente connessa agli obiettivi prefissati e alla metodologia adottata. Le verifiche orali e scritte sono state formative, atte a valutare il processo di apprendimento in itinere, e sommative, per valutare i risultati finali di tale processo. Nelle verifiche scritte si è tenuto conto dell'accuratezza lessicale e formale, della chiarezza espressiva, dell'efficacia dei contenuti trasmessi. In merito alla tipologia delle verifiche, si è fatto ricorso a prove semi-strutturate, quesiti a risposta singola, quesiti a risposta multipla, trattazione sintetica di argomenti. Nelle verifiche orali si è tenuto conto della scelta del lessico, del registro appropriato, di una pronuncia accettabile e dell'efficacia comunicativa, dell'abilità di trasmettere messaggi significativi anche se non perfettamente corretti dal punto di vista grammaticale.

Attività di recupero in itinere sono state svolte per aiutare studenti in difficoltà a trovare modalità di lavoro personalizzate al fine di raggiungere gli obiettivi minimi.

La valutazione di fine periodo ha tenuto conto dei livelli iniziali e del percorso di apprendimento, del comportamento scolastico, inteso come impegno e partecipazione al dialogo educativo e delle difficoltà soggettive ed ambientali incontrate dallo studente nel corso dell'anno scolastico.

### **LIBRI DI TESTO**

STEP INTO BUSINESS di Cumino M e Philippa Bowen, editore Petrini

TOTALLY CONNECTED di Matassi Carla e Menchetti Marzia, editore Clitt

### **ARTICOLAZIONE DEI CONTENUTI**

Module 1: Enquiring, Replying, Ordering

Module 2: Marketing

Module 3: American institutions and economy; comparing British and American economy today

Module 4: State systems, forms of government and election procedures in the USA, the UK and Italy

*Sede centrale:* I.T.E. "G. Filangieri (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

*Sede associata:* I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

*Sede associata:* I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituta: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

## INFORMATICA

### Profilo generale della classe

La classe V B è composta da 18 alunni non sempre educati e rispettosi. Solo qualcuno è sembrato veramente interessato alla materia e per molti sono state evidenti difficoltà soprattutto comportamentali: più di un elemento si è mostrato irrequieto dimostrando incapacità a stare in classe in modo corretto e a prendere appunti in modo valido e completo.

Attraverso le lezioni iniziali e un test di ingresso il docente ha potuto constatare che la maggior parte possedeva appena le basi minime per poter affrontare le tematiche relative allo studio della disciplina. Il rapporto degli alunni con il docente e con gli stessi compagni è andato sempre di più peggiorando. Gli alunni si sono divisi in gruppi, sempre in polemica fra loro, arrivando anche a gravi conseguenze nei confronti di un alunno che ha costretto il consiglio a ricorrere a una sanzione disciplinare ma ciò non è servito da lezione e ha di fatto inasprito gli animi fra loro.

Negli incontri con i genitori si è spesso discusso del comportamento degli alunni e delle varie opportunità che si potevano ottenere nel mondo del lavoro se lo studio della materia fosse fatto in forma più approfondita visto il continuo e veloce sviluppo della tecnologia sta avendo in questi anni. Si è cercato comunque di permettere agli alunni di comprendere a pieno almeno i contenuti fondamentali della disciplina ma il modo di presentare le nozioni è spesso improvvisato e il lavoro in laboratorio non è frutto delle proprie elaborazioni e competenze.

Per quanto riguarda il CLIL si era scelto di introdurre fin dall'inizio gli argomenti utilizzando materiale prelevandolo direttamente da siti dedicati agli argomenti in lingua inglese (testi Wikipedia, filmati su Youtube, ecc.) e per questo scopo si sono chiesti supporti tecnologici (lim, proiettori o altro) non solo per affrontare gli argomenti teorici in formato più preciso e completo ma soprattutto per poter interessare i ragazzi alla lezione.

Tali strumenti sono stati promessi inizialmente ma non ottenuti per le politiche diverse della scuola. Successivamente gli stessi argomenti sono stati approfonditi dall'insegnante di Inglese che nelle sue ore avrebbe dovuto correggere la pronuncia in modo da permettere delle migliori performance. Si era anche cercato di inserire delle prove che nell'intenzioni avrebbero dovute essere dei momenti piacevoli per la valutazione (es. Cruciverba in Lingua ed altro) ma il poco interesse degli alunni, l'incapacità degli stessi di collaborare e competere lealmente non hanno permesso tali prove.

Le assenze, parimenti distribuite, e soprattutto le entrate in ritardo alla prima ora e le uscite anticipate all'ultima in particolare il sabato, hanno portato a dover dare spesso molte informazioni didattiche in forma frammentaria che non sono state assimilate, consolidate e rielaborate vista anche l'assoluta assenza del giusto lavoro personale pomeridiano a casa.

Pertanto quasi nessuno è riuscito a raggiungere valutazioni sufficienti e solo qualche alunno ha espresso capacità e conoscenze anche se poco approfondite ma soprattutto sono mancati gli obiettivi generali sulla persona come sotto indicato.

#### Obiettivi Generali sulla persona.

1. Educare i ragazzi ad uno studio personale e soprattutto non mnemonico
2. Motivare allo studio dell'Informatica
3. Rimuovere i preconcetti riorganizzando le conoscenze pregresse
4. Acquisire consapevolezza delle proprie capacità logiche
5. Sviluppare le capacità analitiche, logiche ed espressive
6. Promuovere un uso del computer più consapevole e funzionale

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri" (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRIO17012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

7. Acquisire un lessico specifico e rigoroso
8. Saper lavorare in gruppo, rendendo i ragazzi responsabili sui lavori affidati
9. Sviluppare lo spirito critico
10. Imparare ad intervenire, con ordine, nel dialogo educativo, rispettando le opinioni altrui e aprendosi al confronto

#### Competenze disciplinari.

##### Obiettivi generali di competenza della disciplina

1. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
2. Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
3. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
4. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
5. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
9. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

#### Articolazione delle competenze disciplinari in abilità e conoscenze

Abilità	Conoscenze
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettare e realizzare basi di dati in relazione alle esigenze aziendali</li> <li>2. Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale</li> <li>3. Individuare le procedure telematiche che supportano l'organizzazione di un'azienda</li> <li>4. Implementare data base remoti con interfaccia grafica sul web in relazione alle esigenze aziendali</li> <li>5. Progettare ipermedia a supporto della comunicazione aziendale</li> <li>6. Progettare e realizzare pagine Web statiche e dinamiche</li> <li>7. Pubblicare su Internet pagine Web</li> <li>8. Utilizzare le potenzialità di una rete per i fabbisogni aziendali</li> <li>9. Linguaggi di Programmazione lato client e lato server</li> <li>10.</li> </ol>	Reti di computer e reti di comunicazione <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettazione di Data Base</li> <li>2. Data Base Management System (DBMS). Utilizzo e funzionalità di base (Access)</li> <li>3. Linguaggio SQL</li> <li>4. Progettazione d'ipermedia per la comunicazione aziendale</li> <li>5. Linguaggi e strumenti di implementazione per il Web</li> <li>6. Html</li> <li>7. Css</li> <li>8. Javascript</li> <li>9. Struttura, usabilità e accessibilità di un sito Web</li> <li>10. Sistema Informativo e Sistema Informatico</li> <li>11. Servizi di rete a supporto dell'azienda</li> <li>12. Sicurezza</li> <li>13. E-commerce</li> <li>14. Social networking</li> <li>15. Sistema Operativo: caratteristiche generali</li> </ol>

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri" (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [Itis01700a@istruzione.it](mailto:Itis01700a@istruzione.it) - pec: [Itis01700a@pec.istruzione.it](mailto:Itis01700a@pec.istruzione.it)

Contenuti del programma
1. Recupero delle competenze base: Le strutture dei dati. Statiche e dinamiche. OOP
2. Sistemi Operativi
3. Data Base e SQL
4. Reti e Internet
5. Creazione e gestione di un Sito Web
6. Linguaggi di Programmazione lato client e lato server
7. Informatica in azienda. Sicurezza

#### Materiali Didattici

ISBN	Autori	Titolo	Editore
9788826811970	LORENZI AGOSTINO - GIUPPONI RICHELMO	VISUAL BASIC Teoria e Ambiente di programmazione	ATLAS
8826811849	LORENZI AGOSTINO - CAVALLI ENRICO	Informatica: le basi di dati e il linguaggio Sql, Access, ecc.	ATLAS
9788825811864	LORENZI AGOSTINO - GIUPPONI RICHELMO	Informatica : Sistemi Operativi e Reti per il SIA.	ATLAS

- a) Eventuali sussidi didattici o testi di approfondimento:
- a. appunti didattici sviluppati dall'insegnante e pubblicati sul sito internet [www.silvioionta.altervista.org](http://www.silvioionta.altervista.org) o ricercati su Internet
  - b. Materiale reperibile on-line in siti specialistici Es.
    - i. [www.w3schools.com](http://www.w3schools.com) , [www.html.it](http://www.html.it), per i linguaggi del Web
    - ii. Wikipedia , YouTube, ecc per i filmati in lingua per il CLIL
- b) Attrezzature e spazi didattici utilizzati:
- a. Laboratorio :
    - i. sia per lo sviluppo delle applicazioni che per ricerche tematiche
    - ii. per la presentazione degli argomenti didattici e per eventuali prove di verifica collettive o individuali
- c) Altro: Utilizzo del sito di [www.altervista.org](http://www.altervista.org) per la creazione di un Sito personale gratuito per le esercitazioni on line

#### **Criteria di valutazione**

Gli elementi che sono stati presi in considerazione per la valutazione sono relativi al grado di competenze acquisite espresse attraverso la conoscenza degli argomenti, alla competenza nell'esposizione, e al corretto uso del linguaggio tecnico specifico, alla capacità di rielaborazione ed applicazione delle conoscenze.

(Non si è potuto adoperare anche un software specifico (QUIZ FABER) per la preparazione e correzione di un test di riepilogo finale in maniera automatica perché il laboratorio non è attrezzato per verifiche con salvataggio sul server.)

In ogni caso si è adoperata una specifica griglia di correzione in EXCEL per il calcolo automatico della valutazione per ogni compito in classe.

Inoltre, nel giudizio finale, si è tenuto conto dell'impegno, della frequenza, del grado di responsabilità, della partecipazione al dialogo educativo sia in classe che in laboratorio, nonché del progresso compiuto rispetto alla situazione di partenza.

Nella valutazione finali sono confluiti anche, in modo quindi soggettivo, le verifiche dal posto, gli interventi brevi e il controllo dei lavori in laboratorio e degli appunti in loro possesso preparati a casa.

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri" (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: LTIS01700A - C.Fiscale: 81003410594 - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)



## MATEMATICA

La classe caratterizzata soprattutto da una non serenità nei rapporti interpersonali non si è particolarmente mostrata interessata al dialogo formativo. Dall'analisi dei risultati ottenuti le competenze acquisite risultano così differenziate: un gruppo di allievi ha continuato, come per gli anni precedenti, a lavorare con costanza e serietà migliorando le proprie competenze e la propria preparazione, riuscendo a raggiungere livelli di profitto più che discreti; un secondo gruppo di studenti, pur presentando qualche difficoltà, è riuscito a raggiungere un livello di preparazione accettabile; allo stato solo alcuni alunni non hanno raggiunto gli obiettivi minimi programmati, mostrando difficoltà nell'assimilazione dei contenuti, disattenzione e poca costanza nel lavoro svolto in classe e a casa.

### OBIETTIVI

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

#### CONOSCENZE

- Funzioni di due variabili; curve di livello; derivate parziali; massimi e minimi relativi e assoluti di funzioni libere o vincolate.
- Applicazioni all'economia: domanda e offerta; costi; ricavi e profitti. Le funzioni marginali e l'elasticità delle funzioni. Il problema del consumatore; il problema del produttore.
- Finalità della ricerca operativa; classificazione dei problemi di scelta; scelte in condizioni di certezza con effetti immediati.
- Programmazione lineare. Metodo grafico.

#### ABILITÀ

- Rappresentare funzioni di due variabili mediante le linee di livello. Ottimizzare funzioni di due variabili in campo economico.
- Individuare e definire la funzione obiettivo di un problema e il sistema dei vincoli.

#### COMPETENZE

- Saper utilizzare gli elementi fondamentali dell'analisi matematica in campo economico.
- Analizzare i problemi economici per tradurli in modelli matematici al fine di operare scelte razionali.
- Saper affrontare situazioni problematiche di varia natura, scegliendo in modo flessibile le strategie di approccio.

### METODOLOGIE

Per l'insegnamento degli argomenti si sono utilizzati diverse metodologie (scoperta guidata, lezione frontale ecc..) tutte con lo scopo di far acquisire e sviluppare negli alunni le competenze e le abilità richiamate negli obiettivi didattici. Nella fase iniziale dell'anno si è provveduto ad un recupero parziale degli argomenti principali al fine di uniformare il livello iniziale della classe, riorganizzare le conoscenze di base essenziali per lo svolgimento del programma. Nel corso dell'anno più volte si sono attuati dei "fermi didattici" per tentare di recuperare le difficoltà evidenziate dagli allievi e per svolgere attività di ripasso e di consolidamento degli argomenti via via trattati, ciò non ha consentito lo sviluppo organico del programma preventivato per cui alcuni argomenti non sono stati svolti.

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri" (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituito: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

Il programma è stato svolto secondo gli schemi tradizionali, senza particolari occasioni di approfondimento oltre i minimi essenziali. Gli argomenti sono stati trattati con gradualità partendo dalle strutture più semplici. Diversi, in qualità e quantità sono stati gli esercizi svolti allo scopo di provocare una verifica continua del grado di apprendimento dei concetti.

### **STRUMENTI DI LAVORO.**

- Libro di testo
- Fotocopie
- Lavagna

### **MODALITA' DI VERIFICA/VALUTAZIONE**

Nella valutazione finale si è tenuto conto dei risultati raggiunti nelle verifiche scritte e orali, dei progressi individuali, della partecipazione al dialogo educativo, dell'impegno dimostrato nello studio e nell'attività scolastica. I momenti di verifica sono stati continui. Le verifiche formative sono state effettuate attraverso un monitoraggio continuo, costituito da un colloquio quotidiano, test, esercitazioni sia assegnate per casa sia svolte in classe; mentre per quella sommativa sono state utilizzate prove scritte e i colloqui individuali. Sono state svolte tre verifiche scritte e due orali per quadrimestre. Nella valutazione delle prove di verifica si è tenuto conto:

- della pertinenza delle risposte ai quesiti formulati;
  - della chiarezza espositiva, della competenza linguistica e del livello di conoscenza acquisito;
  - delle capacità di rielaborazione, di collegamento e di applicazione delle conoscenze.
- Oltre a questi parametri si è tenuto conto:
- dei progressi realizzati nell'aria cognitiva
  - del comportamento in classe - della partecipazione, dell'impegno e del profitto
- I criteri di valutazione e i corrispondenti livelli di apprendimento sono quelli comuni stabiliti nella riunione di dipartimento

### **MATERIALI DIDATTICI**

LIBRO DI TESTO: Nuovo Matematica con applicazioni informatiche 3- Gambotto Manzone-Consolini -TRAMONTANA

### **ARGOMENTI TRATTATI**

Il programma è stato strutturato per moduli di cui ognuno prevedeva il raggiungimento di determinati obiettivi.

MODULO 1: FUNZIONI REALI DI DUE O PIU' VARIABILI REALI

MODULO 2: APPLICAZIONE DELL'ANALISI ALL'ECONOMIA

*MODULO 3: RICERCA OPERATIVA E PROBLEMI DI DECISIONE\**

N.B Il modulo con asterisco, alla data 15/05/17, non è stato ancora completato.

## DISCIPLINA: RELIGIONE CATTOLICA

### SITUAZIONE RISPETTO AL LIVELLO DI PARTENZA

LIVELLO DELLA CLASSE	TIPOLOGIA DELLA CLASSE	OSSERVAZIONI
MEDIO	SUFFICIENTE	<p>Classe composta di 18 alunni, quasi tutti provenienti dal gruppo originario, ha avuto, nel corso dei cinque anni, un percorso didattico piuttosto travagliato considerando che, in alcune discipline, e per svariati motivi, si sono avvicendati docenti diversi. Probabilmente questa situazione, unitamente alla presenza di tre-quattro elementi refrattari alle regole, nonché immaturi e demotivati, ha contribuito a creare un clima di classe non positivo da cui emerge, soprattutto, una dinamica relazionale contorta e carica di tensioni. Pertanto la gestione della classe risulta abbastanza laboriosa. Anche dal punto di vista strettamente disciplinare, al di là della presenza di due-tre elementi decisamente partecipativi e collaborativi, costanti nell'impegno e capaci di esposizione ed elaborazione autonoma, non emergono elementi di spicco. Solo in quest'ultima frazione di anno si ravvisa una maggiore consapevolezza e un atteggiamento più responsabile da parte della maggior parte degli alunni, anche se rimangono sacche di resistenza che necessitano di continue sollecitazioni.</p>

### METODOLOGIE ADOTTATE E STRUMENTI UTILIZZATI

Obiettivo principale dell'attività didattica è stato quello di promuovere conoscenze, sviluppare competenze, eliminare pregiudizi, per fornire agli alunni gli strumenti necessari per compiere scelte. Sono state seguite tutte le direttive atte a rendere il processo di apprendimento motivato e significativo e ad assicurare il coinvolgimento dei discenti. Gli argomenti sono stati trattati con gradualità e con un'esposizione lineare, ma sempre nel rispetto del rigore scientifico, della libertà di coscienza e dei ritmi di apprendimento di ciascuno.

<p><b>METODOLOGIE E METODI</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LEZIONI FRONTALI;</li> <li>2. LEZIONI INTERATTIVE;</li> <li>3. DIBATTITI APERTI A CONCLUSIONE DELLA TRATTAZIONE DI TEMI SPECIFICI;</li> <li>4. TRATTAZIONE INTERDISCIPLINARE DI ARGOMENTI AFFINI;</li> <li>5. APPROFONDIMENTO E RIELABORAZIONE DEI CONTENUTI;</li> <li>6. PROMOZIONE DEL SENSO CRITICO E DELLA CAPACITA' DI COMPIERE SCELTE.</li> </ol>
------------------------------------	---

*Sede centrale:* I.T.E. "G. Filangieri (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

*Sede associata:* I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

*Sede associata:* I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice - Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

<b>MEZZI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. TESTO IN ADOZIONE;</li> <li>2. BRANI SCELTI;</li> <li>3. GIORNALI E RIVISTE SPECIALIZZATE;</li> <li>4. MATERIALE AUDIOVISIVO;</li> <li>5. FOTOCOPIE ELABORATE DAL DOCENTE;</li> </ol>

### MODALITA' DI VERIFICHE

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osservazione dei comportamenti e degli atteggiamenti</li> <li>2. Capacità di esposizione e rielaborazione</li> <li>3. Capacità di formulare opinioni critiche</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Partecipazione attiva ai dibattiti</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Partecipazione alle attività progettate</li> </ol>


### MACROARGOMENTI TRATTATI

	LA CHIESA IN EPOCA MODERNA E CONTEMPORANEA	
A. CHIESA E DOTTRINA SOCIALE: 1. la "questione sociale" dopo la rivoluzione industriale 2. Leone XIII e la "Rerum Novarum" Le altre encicliche sociali	B. LA CHIESA TRA LE DUE GUERRE MONDIALI: 1. La Chiesa e i totalitarismi del Novecento 2. La Chiesa e l'ideologia marxista e comunista 3. La Chiesa e il fascismo 4. Il periodo della "guerra fredda"	C. IL CONCILIO VATICANO II  Da Giovanni XXIII a Papa Francesco

### RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

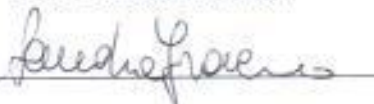
GLI OBIETTIVI INDIVIDUATI NELLA PROGRAMMAZIONE SONO STATI RAGGIUNTI IN MODO MEDIAMENTE SUFFICIENTE

## COMPOSIZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA	COGNOME NOME	FIRMA
Italiano e storia	Gioia Gennarina	
Diritto e economia politica	Carollo Andrea	
Economia aziendale	Fracaro Sandra	
Matematica	La Rocca Patrizia	
Lingua e civiltà inglese	Cappiello Rosalia	
Informatica	Ionta Silvio	
Scienze motorie	Marvaso Domenico	
Religione	Franciosa Maria	

Formia, 14 maggio 2017

Il Coordinatore  
Prof. Sandra Fracaro



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Rossella Monti



Si allegano :

- Due simulazioni "terza prova"
- All. 1: Prima prova
- All. 2: Seconda prova
- All. 3: Terza prova
- All. 4: colloquio orale

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri (LTTD017011) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRID17012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD017011) - Via del Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: LTIS01700A - C.Fiscale: 81003410594 - E-mail: ltis01700a@istruzione.it - pec: ltis01700a@pec.istruzione.it

## ESAMI DI STATO A.S. 2016/2017

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

(Punteggio espresso in trentesimi)

	INDICATORI	DESCRITTORI	Punti	Ass.to
<b>Argomenti proposti dalla Commissione</b>  <i>Max 18 punti</i>	Conoscenza degli argomenti	Ampia ed approfondita	7	
		Esauriente	6	
		Corretta	5	
		Essenziale	4	
		Superficiale	3	
		Frammentaria	2	
		Molto scarsa	1	
	Capacità espressiva	Efficace ed Appropriata	5	
		Corretta	4	
		Semplice	3	
		Incerta	2	
		Confusa	1	
	Capacità di analisi, sintesi e rielaborazione	Autonome e Coerenti	6	
		Adeguate	5	
		Elementari	4	
		Superficiali	3	
		Incerte	2	
		Confuse	1	
<b>Argomento proposto dal Candidato</b>  <i>Max: 9 punti</i>	Conoscenza dell'argomento/ Organizzazione del percorso proposto	Ampia/ articolato	4	
		Esauriente/coerente	3	
		Corretta /essenziale	2	
		Superficiale/confuso	1	
	Correttezza espressiva	Efficace e appropriata	3	
		Semplice e corretta	2	
		Incerta e confusa	1	
	Capacità di collegamento e di analisi	Collegamenti e analisi autonome e coerenti	2	
		Collegamenti e analisi superficiali e imprecisi	1	
	Discussione sulle prove scritte.  <i>Max: 3 punti</i>	Capacità di autocorrezione e completamento	Sufficiente	2
Insufficiente			0	
Capacità di motivare le scelte		Sufficiente	1	
		Insufficiente	0	
<i>Punteggio in trentesimi assegnato alla prova:</i>				

LA COMMISSIONE:

---



---



---

Cognome e Nome..... Classe..... Data.....

Parametri e indicatori		Livelli di prestazione		Misurazione c	Punteggio
a	Comprensione del testo	1	L'idea centrale del testo non è stata compresa	0	
		2	L'idea centrale del testo è stata parzialmente utilizzata	1,50	
		3	L'idea centrale del testo è stata compresa e utilizzata in modo essenziale	3	
		4	L'idea centrale del testo è stata compresa e utilizzata in modo soddisfacente e corretto	4	
b	Analisi delle componenti testuali	1	L'elaborato non risponde alle richieste di analisi del testo	0	
		2	L'elaborato risponde alle richieste di analisi del testo in modo parziale	2	
		3	L'elaborato risponde alle richieste di analisi del testo in modo essenziale	3	
		4	L'elaborato risponde alle richieste di analisi del testo in modo soddisfacente e corretto	4	
		5	Gli approfondimenti richiesti non sono stati svolti	0	
c	Approfondimenti e contestualizzazione	1	Gli approfondimenti richiesti sono stati svolti in modo essenziale	2	
		2	Gli approfondimenti richiesti sono stati svolti in modo adeguato e corretto	3	
		3	Gli approfondimenti richiesti sono stati svolti in modo esauriente e di semantica	1	
d	Correttezza e proprietà linguistica	1	L'elaborato presenta molti errori di ortografia, di sintassi e di semantica	2	
		2	L'elaborato presenta qualche errore di ortografia e molti errori di sintassi e di semantica	3	
		3	L'elaborato presenta qualche errore di ortografia, di sintassi e di semantica	3	
		4	L'elaborato non presenta errori di ortografia, di sintassi e di semantica	4	
<b>Punteggio totale della prova</b>					

Il Docente

**Triennio: tabella di valutazione della prova scritta di Italiano – tema di ordine generale e di ordine storico**

Cognome e Nome..... Classe..... Data.....

Parametri e indicatori		Livelli di prestazione		Misurazione e Valutazione	Punteggio
a	Pertinenza traccia	1	L'idea centrale della traccia non è stata compresa e utilizzata	0	
		2	L'idea centrale della traccia è stata parzialmente utilizzata	1	
		3	L'idea centrale della traccia è stata compresa e utilizzata in modo essenziale	2,50	
		4	L'idea centrale della traccia è stata compresa e utilizzata in modo soddisfacente	3	
b	Conoscenza dei contenuti	1	I contenuti relativi all' argomento non sono conosciuti	0	
		2	I contenuti relativi all' argomento sono conosciuti in modo parziale	2	
		3	I contenuti relativi all' argomento sono conosciuti in modo essenziale	3	
		4	I contenuti relativi all' argomento sono conosciuti in modo soddisfacente	4	
c	Correttezza e proprietà linguistica	1	L' elaborato presenta molti errori di ortografia, di sintassi e di semantica	1	
		2	L' elaborato presenta qualche errore di ortografia e molti di sintassi e di semantica	2	
		3	L' elaborato presenta qualche errore di ortografia, di sintassi e di semantica	3	
		4	L' elaborato non presenta errori di ortografia, di sintassi e di semantica	4	
d	Coerenza ed originalità nell' argomentazione	1	Elaborato privo di coerenza in relazione alla tipologia di scrittura	0	
		2	Elaborato sviluppato in modo coerente e in relazione alla tipologia di scrittura	1,50	
		3	Elaborato sviluppato in modo coerente e originale in relazione alla tipologia di scrittura	2	
e	Capacità di sintesi	1	L' elaborato non è impostato in modo sintetico e manca di elementi critici	0	
		2	L' elaborato è sviluppato in modo sintetico ma manca di elementi critici	1,50	
		3	L' elaborato è impostato in modo sintetico e affiorano elementi di capacità di giudizio	2	
				<b>Punteggio totale della prova</b>	

**Il Docente**





*Conversione di voto singolo da quindicesimi a decimi*

15	10
1	1
2	2
3	2.5
4	3
5	3.5
6	4
7	4.5
8	5
9	5.5
10	6
11	6.5
12	7
13	8
14	9
15	10

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI ECONOMIA AZIENDALE

INDICATORE	DESCRITTORI		Punteggio attribuito in quindicesimi	
	DEL LIVELLO	DELLA PRESTAZIONE		
<b>CONOSCENZE</b>	Identificare gli elementi di pertinenza utilizzando appropriate scelte di contenuto	Buono	Evidenzia conoscenze complete	7
		Discreto	Evidenzia conoscenze adeguate	6
		<b>Sufficiente</b>	<b>Evidenzia conoscenze essenziale</b>	<b>5</b>
		Mediocre	Evidenzia conoscenze elementari e superficiali	4
		Insufficiente	Evidenzia conoscenze frammentarie	3
		Scarso	Evidenzia conoscenze molto limitate e parziali	2
		Molto scarso	Non evidenzia conoscenze	1
<b>COMPETENZE</b>	Organizzare i contenuti in modo corretto, coerente e coeso, utilizzando una terminologia specifica.	Buono	Utilizza le conoscenze in modo appropriato	5
		Discreto	Utilizza le conoscenze in modo adeguato	4
		<b>Sufficiente</b>	<b>Utilizza le conoscenze in modo essenziale</b>	<b>3</b>
		Mediocre	Utilizza le conoscenze in modo superficiale	2
		Insufficiente	Utilizza le conoscenze in modo confuso	1
		Molto scarso	Nulle	0
<b>ABILITA'</b>	Elaborare una sintesi chiara, operando eventuali collegamenti.	Buono	Elabora in modo completo, coerente e autonomo	3
		<b>Sufficiente</b>	<b>Elabora in modo semplice, ma corretto</b>	<b>2</b>
		Insufficiente	Elabora i contenuti in modo parziale commettendo errori	1
		Molto scarso	Non elabora	0
Punteggio in quindicesimi/decimi assegnato alla presente prova				

a.s. 2016/2017

CANDIDATO.....

GRIGLIA DI VALUTAZIONE QUESITI A RISPOSTA SINGOLA (TIPOLOGIA B)

Discipline: .....

Candidato/a: \_\_\_\_\_

Classe 5<sup>a</sup> - Sez.: \_\_\_\_\_

INDICATORE		DESCRITTORI		Pt.	diritto			Econ. Aziend			Mat.			inglese					
		del livello	della prestazione		I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III			
Tipologia B																			
CONOSCENZE	Identifica gli elementi di pertinenza al quesito, utilizzando appropriate scelte di contenuto.	Buono	Evidenzia conoscenze complete	7															
		Discreto	Evidenzia conoscenze adeguate	6															
		Sufficiente*	Evidenzia conoscenze essenziali	5															
		Insufficiente	Evidenzia conoscenze superficiali	4															
		Grav. insufficiente	Evidenzia conoscenze frammentarie	3															
		Scarso	Evidenzia conoscenze molto limitate	2															
		Molto scarso	Non risponde o evidenzia conoscenze errate	1															
COMPETENZE	Organizza e applica i contenuti con una procedura corretta, coerente e coesa, utilizzando una terminologia specifica	Buono	Utilizza le conoscenze in modo appropriato	5															
		Discreto	Utilizza le conoscenze in modo adeguato	4															
		Sufficiente*	Utilizza le conoscenze in modo essenziale	3															
		Insufficiente	Utilizza le conoscenze in modo superficiale	2															
		Grav. insufficiente	Utilizza le conoscenze in modo confuso	1															
		Molto scarso	Non risponde	0															
ABILITA'	Elabora una sintesi chiara, operando eventuali collegamenti.	Buono	Mostra una sintesi coerente	3															
		Sufficiente*	Mostra una sintesi semplice	2															
		Insufficiente	Mostra una sintesi incerta	1															
		Molto scarso	Non risponde	0															
Punteggio in quindicesimi assegnato alla prova per singola domanda + tot																	<b>tot</b>		
Punteggio in quindicesimi assegnato alla presente prova <b>Somma tot/12</b>																			

Livello della sufficienza asteriscato: l'alunno identifica in modo pertinente le informazioni e le organizza in una sintesi corretta.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



**ITE** Istituto Tecnico Economico Statale  
Gaetano Filangieri - Formia

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo  
Articolazioni: Sistemi informativi aziendali e Relazioni internazionali per il marketing  
04023 FORMIA (LT) - Via Della Conca, 37 - ☎ (0771) 268425 Fax 770618  
C.F. 81004430591 Codice Istituto LTDD01000R Distretto Scolastico LT 49  
pec: lttd01000r@pec.istruzione.it e-mail istituzionale: lttd01000r@istruzione.it - web: www.itcfilangieriformia.gov.it

**ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

**1° SIMULAZIONE III PROVA**

**TIPOLOGIA B-QUESITI A RISPOSTA SINGOLA**

**CANDIDATO:** .....

**CLASSE V SEZ. B SIA**

**DISCIPLINA 1: DIRITTO**

**PUNTEGGIO:** .....

**DISCIPLINA 2: INFORMATICA**

**PUNTEGGIO:** .....

**DISCIPLINA 3: INGLESE**

**PUNTEGGIO:** .....

**DISCIPLINA 4: MATEMATICA**

**PUNTEGGIO:** .....

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELLA PROVA:** ...../15.

**DURATA DELLA PROVA: 2 ORE**

E' consentito l'uso del dizionario di lingua inglese e della calcolatrice. Utilizzare gli spazi indicati.

**DATA:**.....

# DIRITTO

Candidato \_\_\_\_\_

Classe V B SIA

1) Le commissioni parlamentari: il loro ruolo nella funzione legislativa.

---

---

---

---

---

---

---

---

2) Le competenze dell'U.E.: dite, secondo voi, quali sono le più importanti e quelle da potenziare e perché.

---

---

---

---

---

---

---

---

3) Atti formalmente e sostanzialmente Presidenziali.

---

---

---

---

---

---

---

---

1) Briefly describe the business transaction.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) Explain the characteristics of an order.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) Summarize the contents of this letter.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

From giulia.raimondi@satyr.com  
To jtomlison@grandstore.uk  
Date 16 Feb 2018  
Subject Your request about Yamaha guitars - Satyr catalogue

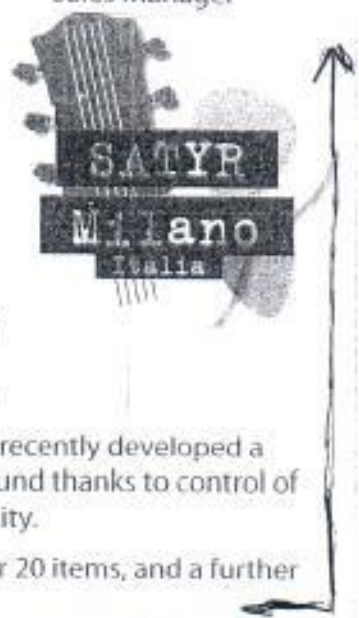
Delivery is usually 10 days after order confirmation.  
We look forward to receiving your order in the very near future.  
Kind regards  
Giulia Raimondi  
Sales Manager

Thanks for your interest in our products.  
As you know, Yamaha is one of the most famous brands of musical instruments. Famous musicians use our products and, moreover, help us with sponsorship. Groups like U2 and Pearl Jam have used Yamaha guitars in recent years.

In the attached catalogue you can find both classical and electric Yamaha guitars together with our wide range of other products.  
As you can see, prices vary from €45,00 to €230,00.

Our guitars are made wholly in wood and we have recently developed a technique that allows the guitar to have a purer sound thanks to control of the wood's properties, like temperature and humidity.

We can guarantee a discount of 10% on orders over 20 items, and a further 5% discount on orders over 30 items.



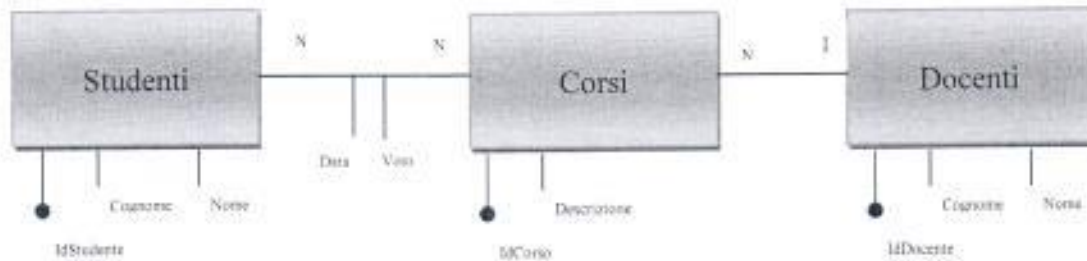
**ESAME di STATO a.s. 2016-17**  
**Simulazione III Prova**  
**Informatica**

Candidato \_\_\_\_\_

Classe 5 B SIA

1. Un Istituto di formazione vuole gestire la propria base di dati. Le informazioni da conservare prevedono dati anagrafici sugli allievi, i corsi frequentati dagli allievi e i docenti che hanno incarico di insegnare nei corsi. Viene proposto il seguente **Schema Concettuale**.

Scrivere il comando SQ per ottenere l'elenco degli studenti promossi con la loro media accanto




2. Vantaggi nell'uso della tecnologia **Intranet e Extranet** in un **S.I. Aziendale**.  
 Advantages of using technology **Intranet and Extranet** in a **S.I. Company**.


3. Nello studio dei S.O in cosa consiste il **Round Robin** e quali sono le problematiche che si possono creare e come si risolvono.


DESCRITTORI	LIVELLO RIVELATO				PUNTI DOM. 1	PUNTI DOM. 2	PUNTI DOM. 3	PUNTI MATERIA
	Rispondente	Parzialmente Rispondente	Scarsamente rispondente	Per nulla rispondente ed omessa				
Conoscenza degli argomenti	3	2	1	0,5				/15
Organizzazione dei contenuti	1	0,5	0,5					
Utilizzo del linguaggio tecnico	1	0,5	0,5					
VALUTAZIONE DOMANDA				0,5	5	5	5	



## MATEMATICA

1) Indica l'equazione analitica che esprime un piano in un riferimento cartesiano tridimensionale ortogonale. Scrivi poi l'equazione dei seguenti piani :

-il piano  $xy$

-un piano parallelo al piano  $xy$

-il piano passante per i punti  $A(0,-2,0), B(0,1,-2), C(1,0,3)$

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) Dopo aver enunciato il teorema di Schwarz, considera la funzione  $Z = e^{2x^2 - y^2}$ . Calcola le sue derivate parziali prime e seconde e verifica la validità del teorema di Schwarz.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) Definisci che cosa si intende per "hessiano orlato" e spiega a quale scopo viene utilizzato. Utilizzando il metodo dell'hessiano orlato, determina i massimi e i minimi della funzione  $Z = -x^2 + 2y^2$  soggetta al vincolo  $x - y + 2 = 0$

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ESAME DI STATO a.s. 2016-17

**Griglia di valutazione (tipologia B)**  
**Terza prova scritta Classe 5° sez. B SIA**

**Discipline:** Diritto – Informatica – Inglese - Matematica

Candidato/a: \_\_\_\_\_

INDICATORE		DESCRITTORI		Pt.	1 Diritto			2 Informatica			3 Inglese			4 Matematica				
		del livello	della prestazione		I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III		
<b>Tipologia B</b>																		
<b>CONOSCENZE</b>	Identifica gli elementi di pertinenza al quesito, utilizzando appropriate scelte di contenuto.	Buono	Evidenzia conoscenze complete	7														
		Discreto	Evidenzia conoscenze adeguate	6														
		<b>Sufficiente*</b>	<b>Evidenzia conoscenze essenziali</b>	5														
		Insufficiente	Evidenzia conoscenze superficiali	4														
		Grav. insufficienti	Evidenzia conoscenze frammentarie	3														
		Scarso	Evidenzia conoscenze molto limitate	2														
		Molto scarso	Non risponde o evidenzia conoscenze errate	1														
<b>COMPETENZE</b>	Organizza e applica i contenuti con una procedura corretta, coerente e coesa, utilizzando una terminologia specifica.	Buono	Utilizza le conoscenze in modo appropriato	5														
		Discreto	Utilizza le conoscenze in modo adeguato	4														
		<b>Sufficiente*</b>	<b>Utilizza le conoscenze in modo essenziale</b>	3														
		Insufficiente	Utilizza le conoscenze in modo superficiale	2														
		Grav. insufficienti	Utilizza le conoscenze in modo confuso	1														
		Molto scarso	Non risponde	0														
<b>ABILITA'</b>	Elabora una sintesi chiara, operando eventuali collegamenti.	Buono	Mostra una sintesi coerente	3														
		<b>Sufficiente*</b>	<b>Mostra una sintesi semplice</b>	2														
		Insufficiente	Mostra una sintesi incerta	1														
		Molto scarso	Non risponde	0														
<i>Punteggio in quindicesimi assegnato alla prova per singola domanda + tot</i>																	<b>tot</b>	
<b><i>Punteggio in quindicesimi assegnato alla presente prova</i></b> <b>Somma tot/12</b>																		

Livello della sufficienza asteriscato: l'alunno identifica in modo pertinente le informazioni e le organizza in una sintesi corretta.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



**I.I.S.**

Istituto Istruzione Superiore  
"E. Fermi - G. Filangieri" - Formia

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo  
Articolazioni: Sistemi informativi aziendali e Relazioni internazionali per il marketing  
04023 FORMIA (LT) - Via Della Conca, 37 - ☎ (0771) 268425 Fax 770618  
C.F. 81004430591 Codice Istituto LTDD01000R Distretto Scolastico LT 49  
pec: lttd01000r@pec.istruzione.it e-mail istituzionale: lttd01000r@istruzione.it - web: www.itcfilangieriformia.gov.it

**ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

**II° SIMULAZIONE III PROVA**

**TIPOLOGIA B-QUESITI A RISPOSTA SINGOLA**

**CANDIDATO:** .....

**CLASSE V SEZ. B SIA**

**DISCIPLINA 1: ECONOMIA POLITICA**

**PUNTEGGIO:** .....

**DISCIPLINA 2: INFORMATICA**

**PUNTEGGIO:** .....

**DISCIPLINA 3: INGLESE**

**PUNTEGGIO:** .....

**DISCIPLINA 4: MATEMATICA**

**PUNTEGGIO:** .....

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELLA PROVA:** ...../15.

**DURATA DELLA PROVA: 2 ORE**

E' consentito l'uso del dizionario di lingua inglese e della calcolatrice. Utilizzare gli spazi indicati.

**DATA: 03/05/2017**

# ECONOMIA POLITICA

Candidato \_\_\_\_\_

Classe V B SIA

1) Sistema di protezione sociale e la sua sostenibilità.

---

---

---

---

---

---

---

---

2) Rapporto tra legge di stabilità e legge di bilancio.

---

---

---

---

---

---

---

---

3) Progressività dell'imposta ed equità sociale.

---

---

---

---

---

---

---

---

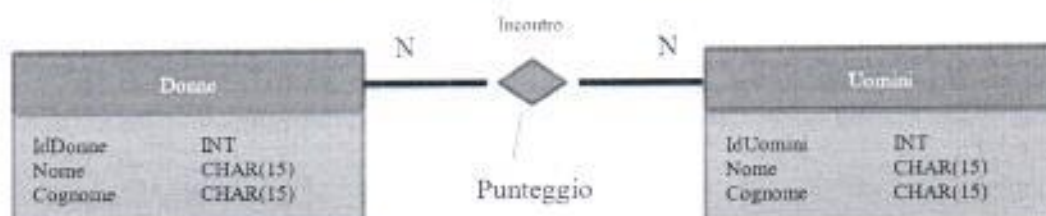
## ESAME di STATO a.s. 2016-17

Simulazione III Prova  
Informatica

Candidato \_\_\_\_\_

Classe 5 B SIA

1. Una associazione specializzata in incontri sentimentali vi chiede di organizzare una giornata di incontri fra uomini e donne iscritte. In questa giornata le donne incontreranno gli uomini e proporranno un punteggio di gradimento (1..10). Viene proposto il seguente Schema Concettuale. Indicare il procedimento per ottenere il Modello Logico e scrivere il comando SQL per evidenziare il cognome degli uomini che hanno ottenuto una media dei punteggi maggiore di 7. (mister maschio)




2. Un S.O. è rappresentato con lo sviluppo ONION SKIN. Che cosa vuol dire? Quali sono i vantaggi?  
A S.O. is represented by the development ONION SKIN. What does it mean? What are the benefits?


3. Descrivi le Tipologie di rete che conosci.


DESCRITTORI	LIVELLO RIVELATO				PUNTI DOM. 1	PUNTI DOM. 2	PUNTI DOM. 3	PUNTI MATERIA
	Rispondente	Parzialmente Rispondente	Scarsamente rispondente	Per nulla rispondente od omessa				
Conoscenza degli argomenti	3	2	1	0,5				/15
Organizzazione dei contenuti	1	0,5	0,5					
Utilizzo del linguaggio tecnico	1	0,5	0,5					
	VALUTAZIONE DOMANDA				/5	/5	/5	

**1) Discuss this statement:**

**The USA has been the world's leading industrial nation since the early 20<sup>th</sup> century and it still has by far the largest economy.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2) Talk about America's imports and exports.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3) Explain how the US federal government is organized.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1) Dopo aver brevemente illustrato il procedimento che permette di determinare eventuali punti di massimo e/o di minimo relativo di una funzione reale in due variabili reali, mediante l'utilizzo delle derivate, determinare eventuali punti critici per la funzione

$$z = x^3 + 2x^2y - 3xy - 4$$

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) Spiegare che cosa si intende per elasticità incrociata tra due beni, illustrando il significato economico. Caso applicativo: Il prezzo  $p_1$  del burro, il prezzo  $p_2$  della margarina e il reddito  $r$  del consumatore influiscono sulla domanda del burro, secondo la legge:

$$d = 700 - 4p_1 + 3p_2 + 0,6r$$

Determina:

- a. l'elasticità incrociata della domanda rispetto al secondo bene per  $p_1 = 50$ ,  $p_2 = 70$ ,  $r = 1800$ ; poi determina il tipo di relazione che sussiste tra i due beni.
- b. che tipo di relazione sussiste tra i due beni.
- c. di quanto aumenta la domanda del primo bene se quella del secondo aumenta del 12%.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) Illustrare gli scopi e i metodi della Ricerca Operativa.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ESAME DI STATO a.s. 2016-17

### Griglia di valutazione (tipologia B) Terza prova scritta Classe 5° sez. B SIA

Discipline: Economia Politica – Informatica – Inglese - Matematica

Candidato/a: \_\_\_\_\_

INDICATORE		DESCRITTORI		Pt.	1 Econ. Politica			2 Inform atica			3 Inglese			4 Matem atica					
		del livello	della prestazione		I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III			
<b>Tipologia B</b>																			
<b>CONOSCENZE</b>	Identifica gli elementi di pertinenza al quesito, utilizzando appropriate scelte di contenuto.	Buono	Evidenzia conoscenze complete	7															
		Discreto	Evidenzia conoscenze adeguate	6															
		<b>Sufficiente*</b>	<b>Evidenzia conoscenze essenziali</b>	<b>5</b>															
		Insufficiente	Evidenzia conoscenze superficiali	4															
		Grav.insufficie	Evidenzia conoscenze frammentarie	3															
		Scarso	Evidenzia conoscenze molto limitate	2															
		Molto scarso	Non risponde o evidenzia conoscenze errate	1															
<b>COMPETENZE</b>	Organizza e applica i contenuti con una procedura corretta, coerente e coesa, utilizzando una terminologia specifica.	Buono	Utilizza le conoscenze in modo appropriato	5															
		Discreto	Utilizza le conoscenze in modo adeguato	4															
		<b>Sufficiente*</b>	<b>Utilizza le conoscenze in modo essenziale</b>	<b>3</b>															
		Insufficiente	Utilizza le conoscenze in modo superficiale	2															
		Grav.insufficie	Utilizza le conoscenze in modo confuso	1															
		Molto scarso	Non risponde	0															
<b>ABILITA'</b>	Elabora una sintesi chiara, operando eventuali collegamenti.	Buono	Mostra una sintesi coerente	3															
		<b>Sufficiente*</b>	<b>Mostra una sintesi semplice</b>	<b>2</b>															
		Insufficiente	Mostra una sintesi incerta	1															
		Molto scarso	Non risponde	0															
<i>Punteggio in quindicesimi assegnato alla prova per singola domanda + tot</i>																	<b>tot</b>		
<b><i>Punteggio in quindicesimi assegnato alla presente prova</i></b> <b>Somma tot/12</b>																			

Livello della sufficienza asteriscato: l'alunno identifica in modo pertinente le informazioni e le organizza in una sintesi corretta.