

Prot. n. 7075/13

Formia, 12-05-2012

Al Sito Web

OGGETTO: Determina di affidamento in economia – affidamento diretto acquisto di cartucce/toner

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisto di cartucce/toner;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale;
- ATTESO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A., aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- CONSIDERATA** l'esigenza di procedere all'acquisto diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.L.gs 50/2016, entro breve tempo;
- VISTO** che la ditta E. Office fornisce materiale che risponde alle esigenze di questa istituzione scolastica,

### DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di affidare alla Ditta E. Office, mediante affidamento diretto, la fornitura di cartucce/toner.
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 157,20 IVA esclusa.
- 4) Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.
- 5) Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.n°50/2016, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Prof.ssa Rossella Monti.
- 6) che la presente determina verrà pubblicata sul sito web istituzionale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rossella Monti

