

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"  
Via E. Filiberto, 73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739  
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it  
e mail: [ltic81300v@istruzione.it](mailto:ltic81300v@istruzione.it) - [ltic81300v@pec.istruzione.it](mailto:ltic81300v@pec.istruzione.it)



Prot. n. 4670/FP

Formia, 21-04-2017

### Contratto di PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

TRA

L'Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione" rappresentato dalla dott.ssa MARCIANO Annunziata, Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Formia (LT) il 09/04/1961 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione" – codice fiscale n. 90027840595

E  
la prof. ssa MONTI Rossella nata a FORMIA il 06.09.56 - residente a SCAVENI, in Via G. MARCONI, 19  
codice fiscale MNTRSC56P46D708J  
PREMESSO

- Vista la Legge 107/2015
  - Vista la Nota DPIT del MIUR Prot. n. 2915 del 15 settembre 2016
  - Visto il D.M. n. 797 del 19 ottobre 2016
  - Visto il D.D.G. n. 464 del 03.11.2016
  - Vista la Nota DPIT del MIUR Prot. n. 3373 del 1 dicembre 2016
  - Visto il Piano di Formazione Docenti 2016/2019
  - Vista la Nota USR Lazio Prot. 41852 del 20/12/2016
  - Vista la Nota USR Lazio Prot. 257 del 12/01/2017
  - Visti gli esiti del monitoraggio dei fabbisogni delle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito 24 LT
  - Visto il Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019.
- Questioni operative del MIUR.
- Considerato che questa Istituzione scolastica, in qualità di capofila dell'Ambito 24 LT per la Formazione ha predisposto un Corso di formazione sul tema "Alternanza Scuola-Lavoro", per i docenti della Scuola Secondaria di 2° grado;
    - che il Corso in parola è svolto presso la Sede Centrale dell'IIS "Fermi – Filangieri" di Formia;
    - che il Corso in parola è coordinato dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Monti Rossella;
    - che questa Scuola capofila ha individuato l'IIS "Fermi-Filangieri" come scuola dell'Ambito LT 24 per l'organizzazione della iniziativa, fermo restando la gestione amministrativo-contabile in capo a questa scuola-polo capofila;
    - che la prof.ssa Monti Rossella non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
    - che il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Papa Giovanna ha curato l'attività di istruttoria di competenza;

## SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole per i mesi di Marzo e Aprile 2017.

### Art. 1

La prof.ssa Monti Rossella si impegna a realizzare l'iniziativa formativa e redigere la relazione finale da inviare alla scuola polo capo-fila della formazione.

### Art. 2

La prof.ssa Monti Rossella si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'amministrazione scolastica, a raccogliere le firme dei presenti su registro e a relazionare sul Corso effettuato.

### Art. 3

L'Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione" di Formia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla prof. ssa Monti Rossella per n. 7 incontri previsti nel corso di formazione di cui alla Premessa si impegna a corrispondere il compenso lordo complessivamente determinato in € 560,00 lordi.

Esso verrà corrisposto al termine della prestazione, ad avvenuto finanziamento del Progetto, previa presentazione della documentazione prevista e ad erogazione dei finanziamenti assegnato all'Istituto nell'ambito del piano di Formazione dei docenti da parte del MIUR.

### Art. 4

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. La prof. ssa Monti Rossella provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

### Art. 5

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

### Art. 6

In caso di problemi, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

### Art. 7

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31/12/1996, n. 675, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta Legge e del D. L.vo 11/5/1999, n. 135 e successive modificazioni ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Papa Giovanna.

La prof. ssa Monti Rossella potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31/12/1996, n. 675.

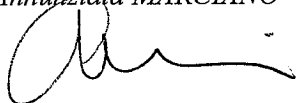
### Art. 8

Sono a carico della prof. ssa Monti Rossella tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1 lett. B) della parte II Tariffa all. A al D.P.R. 26/4/1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti, l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il foro competente è quello di Latina.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
d.ssa Annunziata MARCIANO



IL CONTRAENTE  
prof.ssa Rossella MONTI

